



Общество с ограниченной ответственностью
«УрбанТех-ИТ»

«Модуль учета электронных разрешений САВАНТ версия 2»

Руководство пользователя

Содержание

Содержание	2
1 Назначение.....	4
2 Общие операции	5
2.1 Авторизация.....	5
2.2 Завершение работы	5
3 Web-интерфейс.....	7
3.1 Меню	7
3.2 Рабочая область	8
3.2.1 Операции с таблицами	9
3.3 Область предварительного просмотра.....	10
4 Операции по ролям пользователей	11
4.1 Роль «Инспектор Минэкологии (по контролю нарушений правил перемещения ОССиГ)» 11	
4.1.1 Раздел «Рекомендовано к оформлению».....	11
4.1.1.1 Просмотр досье в области предварительного просмотра.....	13
4.1.1.2 Просмотр карточки досье	13
4.1.1.3 Взятие досье в работу.....	14
4.1.1.4 Работа с фотоматериалами проездов.....	14
4.1.1.5 Создание административного дела.....	16
4.1.1.6 Регистрация начисления в ИС УНП (формирование УИН).....	17
4.1.1.7 Просмотр проезда на карте.....	20
4.1.1.8 Скачивание документа Постановление об административном правонарушении (ПАП) 21	
4.1.1.9 Просмотр проездов транспортного средства в виде списка.....	26
4.1.1.10 Просмотр талонов, выданные транспортному средству.....	27
4.1.1.11 Просмотр административных дел.....	27
4.1.1.12 Экспорт текущей таблицы в Excel.....	28
4.1.2 Раздел «Все досье».....	28
4.1.3 Раздел «Талоны»	29
4.1.4 Отчеты.....	31
4.1.4.1 Сводка по выявленным проездам с признаками нарушений Минэкологии.....	31
4.1.4.2 Карта передвижения ТС.....	32
4.1.4.3 Реестр вынесенных ПАП Минэкологии.....	34

4.2	Роль «Руководитель предобработки».....	35
4.2.1	Раздел «Отложено».....	36
4.2.2	Раздел «Все досье».....	40
4.2.2.1	Просмотр досье в области предварительного просмотра.....	41
4.2.2.2	Просмотр карточки досье	42
4.2.2.3	Обработка фотографии с проездом.....	44
4.2.2.4	Обновление фотографии в карточке досье	45
4.2.2.5	Обновление данных в таблице	45
4.2.2.6	Экспорт текущей таблицы в Excel.....	46
4.2.3	Раздел «Работа с досье»	46
4.2.4	Раздел «Список ГРЗ».....	51
4.2.5	Раздел «Классификация ТС»	54
4.2.6	Раздел «Классификация ТС» (список).....	55
4.2.7	Отчет по обработке досье предобработка	58
4.3	Роль «Сотрудник предобработки»	59
4.3.1	Раздел «Работа с досье»	59
4.3.2	Раздел «Классификация ТС»	63
4.3.3	Раздел «Классификация ТС (список)».....	65
4.3.4	Раздел «История».....	67
4.4	Общие разделы для всех участников информационного взаимодействия.....	73
4.4.1	Раздел «Личный кабинет / Профиль пользователя».....	73
4.4.2	Раздел «Личный кабинет / Профиль организации».....	74
4.4.3	Раздел «Электронный талон»	75
4.5	Роль «Сотрудник отхообразователя».....	76
4.5.1	Раздел «Объект образования отходов».....	77
4.6	Роль «Сотрудник отходополучателя»	80
4.6.1	Раздел «Объект приема отходов».....	80
4.7	Роль «Сотрудник отходоперевозчика»	81
4.7.1	Раздел «Транспортные средства (ТС)».....	82
4.7.2	Раздел «Заявки на вывоз мусора»	82
4.8	Роль «Оператор телефонной линии 122».....	83
4.8.1	Раздел «Заявки на вывоз мусора»	83

1 Назначение

Система автоматизированного выявления и администрирования нарушений правил перемещения транспортных средств по улично-дорожной сети предназначена для реализации следующих целей:

- контроль соблюдения правил перемещения отходов строительства, сноса и грунтов (ОССиГ),
- отслеживание транспортных средств с ОССиГ,
- обработка проездов данных транспортных средств,
- обеспечение информационного взаимодействия Министерства экологии и природопользования с другими участниками: отходопроизводителями, отходополучателями, отходоперевозчиками,
- поддержка жизненного цикла электронных талонов на вызов ОССиГ.

Отслеживание транспортных средств выполняется комплексами фото– и видеофиксации, которые фиксируют проезды. Проезды за сутки одного ТС группируются и формируют досье.

Процессы контроля соблюдения правил перемещения ОССиГ и информационного взаимодействия в Системе распределен между следующими ответственными группами:

- сотрудники и руководитель предобработки;
- инспекторы Министерства экологии и природопользования Московской области;
- отходопроизводители;
- отходоперевозчики;
- отходополучатели;
- операторы телефонной линии 122.

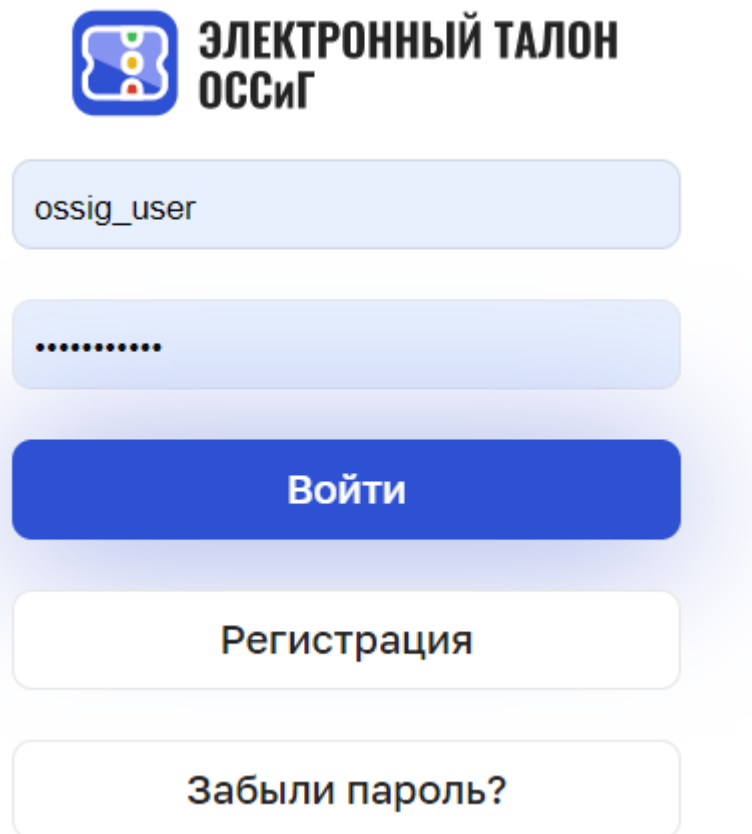
2 Общие операции


2.1 Авторизация

Чтобы авторизоваться в системе, следует:

- 1) Запустить браузер, перейти по адресу
 1. для выявления и администрирования нарушений правил перемещения отходов <https://ossig-dev.k.mvs.group/>;
 2. для участия в ЖЦ Электронного талона <https://eticket-dev.k.mvs.group/>.
- 2) В форме авторизации ввести имя пользователя и пароль учетной записи в соответствующие поля.

ВНИМАНИЕ! Пользователям с ролью «Инспектор Минэкологии» для работы в Системе необходимо подключаться к VPN mer.secure.mosreg.ru.



 **ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАЛОН
ОССИГ**

ossig_user

.....

Войти

Регистрация

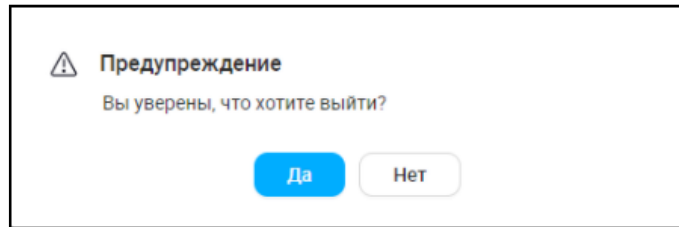
Забыли пароль?

- 3) Нажать экранную кнопку **Войти**.

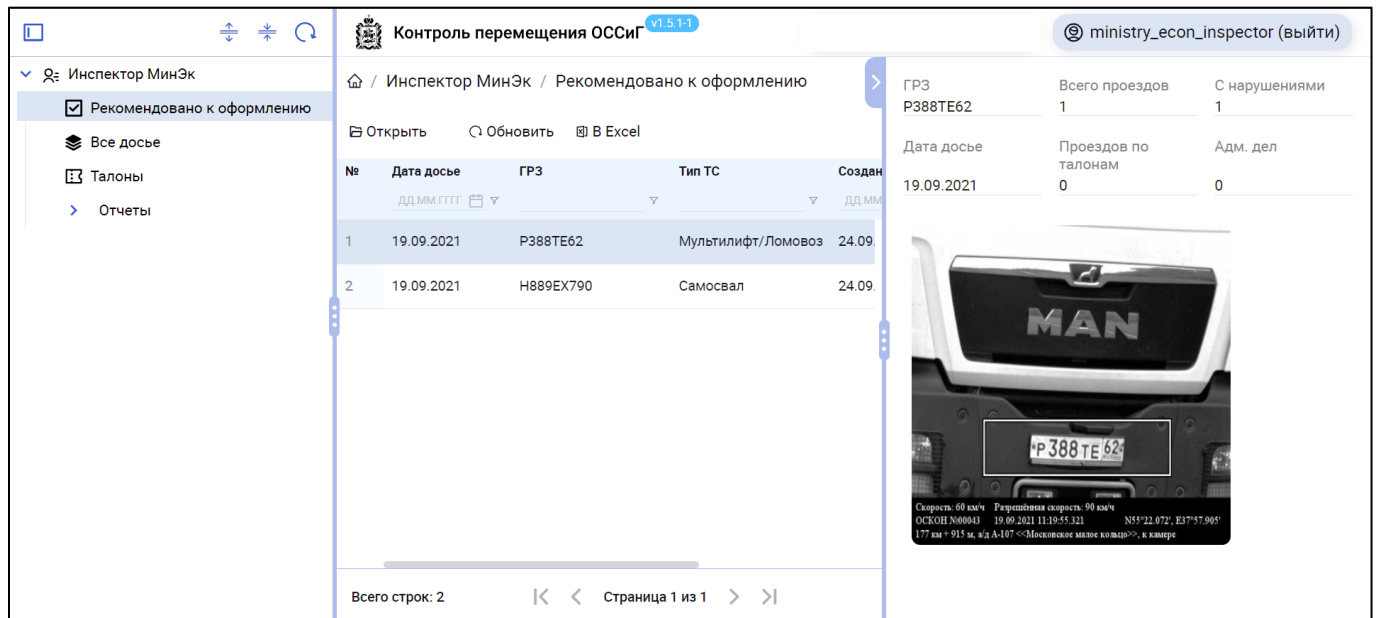
2.2 Завершение работы

Чтобы завершить работу с системой, следует:

- 1) Нажать на меню пользователя.
- 2) Нажать экранную кнопку **Выйти**.
- 3) В открывшемся окне подтвердить или отменить завершение работы.




3 Web-интерфейс





Визуально web-интерфейс делится на следующие области:


- 1) Меню — содержит разделы для работы в web-интерфейсе. Разделы отображаются согласно роли авторизованного пользователя.
- 2) Рабочая область — отображает данные согласно разделу, выбранному в меню.
- 3) Область предварительного просмотра — содержит основные параметры выбранного элемента в таблице данных. А также экранные кнопки для работы с ним.

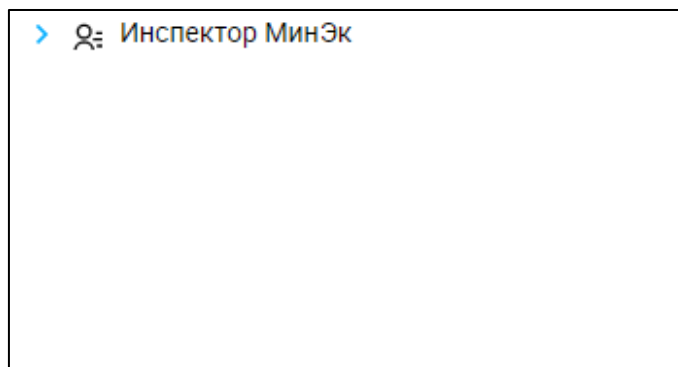
Границы между областями можно перемещать. Для этого следует навести курсор на границу (указатель курсора должен смениться на ) , зажать его и переместить.


3.1 Меню

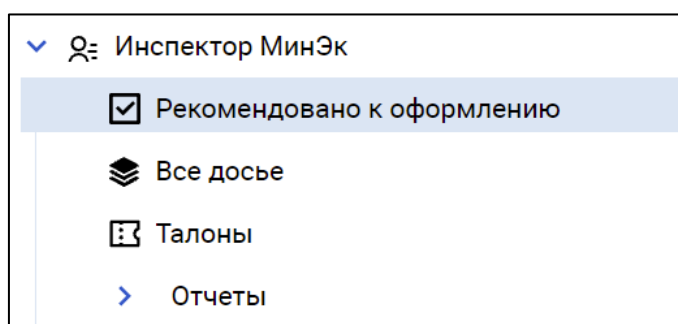
Меню содержит разделы для работы в web-интерфейсе.

Экранная кнопка  над меню сворачивает меню. При этом внешний вид экранной кнопки сменяется на . Чтобы развернуть меню, следует повторно нажать экранную кнопку.

Разделы в меню объединены в списки. Чтобы раскрыть список, следует нажать экранную кнопку  рядом с названием списка.



Чтобы свернуть список в меню, следует нажать экранную кнопку  рядом с названием списка.



Выбранный раздел в списке подсвечен синим.

3.2 Рабочая область

В рабочей области отображается содержимое выбранного раздела в меню. Это могут быть данные по досье, талонам, отчеты или справочники. При отображении в виде таблицы в одной строке располагаются данные по одному объекту. В столбцах — параметры объекта.

Над таблицей расположена панель экранных кнопок. Состав панели зависит от роли авторизованного пользователя и открытого раздела меню. Возможные экранные кнопки в панели:

- 1) **Открыть** — открыть карточку досье;
- 2) **Обновить** — обновляет данные в таблице;
- 3) **Выгрузить в Excel** — позволяет загрузить данные в файл с расширением .xlsx (для просмотра требуется Microsoft Excel 2007 или выше);
- 4) **Создать** — открывает форму для создания нового элемента;
- 5) **Изменить** — открывает форму для редактирования элемента;
- 6) **Удалить** — удалить элемент.



Данные в таблице выводятся постранично, не более 50 строк на одну страницу. Общее число строк, текущая страница и общее число страниц отображаются внизу таблицы.

Для перемещения между страницами предназначены экранные кнопки:





- > — переход к следующей странице;
- < — переход к предыдущей странице;
- >| — переход к последней странице;
- |< — переход к первой странице.


3.2.1 Операции с таблицами

Возможные действия в таблицах:

- 1) Сортировать данные по столбцам — следует кликнуть на названии соответствующего столбца. Сортировка сменяется при каждом последующем клике. Иконка в заголовке столбца указывает на направление сортировки:
 -  — данные сортируются от наибольшего значения в столбце к наименьшему;
 -  — данные сортируются от наименьшего значения в столбце к наибольшему;
 - иконка отсутствует — данные не сортируются по данному столбцу.




Сортировать данные можно одновременно только по одному столбцу.

- 2) Перетаскивать столбцы — следует зажать мышью заголовок столбца и перетащить его в таблице.
- 3) Закреплять столбцы — следует навести курсор на заголовок столбца, кликнуть на иконку , далее выбрать строку **Закрепить столбец** и одно из предложенных значений: **Закрепить слева** <<, либо **Закрепить справа** >>.
- 4) Сбрасывать все закрепления и перетаскивания столбцов — следует навести курсор на заголовок столбца, кликнуть на иконку , далее выбрать строку **Сбросить столбцы**.
- 5) Отображать и скрывать столбцы — следует навести курсор на заголовок столбца, кликнуть на иконку , далее выбрать вкладку . Во вкладке снять или установить чекбоксы у соответствующих названий столбцов. Для поиска столбца по названию можно использовать поле вверху вкладки.
- 6) Фильтровать данные по столбцам — следует использовать поле под заголовком столбца.

Чтобы сбросить все примененные фильтры одновременно, следует нажать на оранжевый значок воронки  в столбце №, а затем нажать на экранную кнопку **Сбросить все** в появившемся окне.

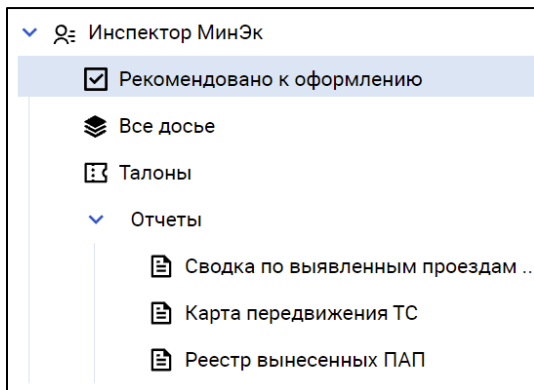
- 7) Копировать данные в ячейках таблицы в буфер обмена — следует выделить ячейки таблицы и кликнуть на них правой кнопкой мыши. В контекстном меню выбрать строку **Копировать** (либо нажать комбинацию клавиш [Ctrl] + [C]).

3.3 Область предварительного просмотра

Область предварительного просмотра содержит основные параметры выбранной строки таблицы. Область предварительного просмотра можно свернуть. Для этого следует нажать экранную кнопку . Пространство карточки займет таблица данных, внешний вид экранной кнопки сменится на . Чтобы развернуть карточку, следует повторно нажать экранную кнопку .

4 Операции по ролям пользователей

4.1 Роль «Инспектор Минэкологии (по контролю нарушений правил перемещения ОССиГ)»



Пользователю с ролью «Инспектор Минэкологии» в меню доступны следующие разделы:

- **Рекомендовано к оформлению**
- **Все досье**
- **Талоны**
- подменю **Отчеты**

4.1.1 Раздел «Рекомендовано к оформлению»

В разделе в табличном виде отображаются досье в статусе «Рекомендовано к оформлению».

🏠 / Инспектор МинЭк / Рекомендовано к оформлению

📄 Открыть | 🔍 Обновить | 📄 В Excel | 📌 Взять в работу

№	Дата досье	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено	В работе у
	ДД.ММ.ГГГГ 📅 ▾		▾	▾	▾	▾
	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧММ... 📅 ▾			▾	▾	▾
1	12.09.2021	O211EP58	Самосвал	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
2	12.09.2021	B769AK777		20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
3	12.09.2021	B848YK33	Самосвал	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
4	12.09.2021	O776XK197	Мультилифт/Ломовоз	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
5	21.09.2021	A125EM67	Самосвал	21.09.2021 23:45:02		
6	12.09.2021	A125EM67	Самосвал	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
7	12.09.2021	A289УН799	Мультилифт/Ломовоз	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
8	19.09.2021	H730УВ799	Мультилифт/Ломовоз	24.09.2021 03:10:03	24.09.2021 09:39:51	
9	19.09.2021	X686ТС799	Мультилифт/Ломовоз	24.09.2021 03:15:03	24.09.2021 09:39:46	
10	22.09.2021	C924ХУ750	Самосвал	23.09.2021 00:35:04	28.10.2021 13:20:12	Инспектор МинЭк ОССиГ П.С.
11	22.09.2021	T793ТХ75	Самосвал	23.09.2021 00:35:04	23.09.2021 13:48:12	
12	22.09.2021	M810PB72	Самосвал	23.09.2021 00:25:04	23.09.2021 13:48:25	
13	12.10.2021	A588Т0197	Самосвал	12.10.2021 18:50:04	27.10.2021 19:45:06	Инспектор МинЭк ОССиГ П.С.
14	19.09.2021	X596HE790	Мультилифт/Ломовоз	24.09.2021 03:20:03	27.10.2021 18:46:33	Администратор ОССиГ И.П.
15	23.09.2021	Y221УК90	Самосвал	23.09.2021 18:30:04	27.10.2021 19:16:43	Администратор ОССиГ И.П.
16	06.10.2021	E0465177	Прочее	07.10.2021 00:35:01	27.10.2021 19:45:07	Администратор ОССиГ И.П.
17	13.10.2021	Y012P0799		13.10.2021 00:45:00		
18	19.09.2021	P388TE62	Мультилифт/Ломовоз	24.09.2021 03:10:03	26.10.2021 15:04:29	Агейкин М.А.
19	19.09.2021	H889EX790	Самосвал	24.09.2021 03:10:03	27.10.2021 19:16:46	Администратор ОССиГ И.П.
20	12.10.2021	M728HX68	Самосвал	12.10.2021 18:50:04		

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) **№** — порядковый номер досье в таблице.
- 2) **Дата досье** — дата досье
- 3) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- 4) **Тип ТС** — тип транспортного средства, на которое составлено досье.
- 5) **Создано** — дата и время создания досье в web-интерфейсе.
- 6) **Изменено** — дата и время последнего изменения досье в web-интерфейсе.
- 7) **В работе у** — ФИО или логин инспектора, взявшего данное досье в работу.

Операции пользователя с ролью «Инспектор Минэкологии» приведены далее.

4.1.1.1 Просмотр досье в области предварительного просмотра

- 1) Нажать на строку в списке досье.
- 2) Область предварительного просмотра появится справа.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a table with columns: №, Дата досье, ГРЗ, Тип ТС, Создано, Изменено, and В работе у. The table contains 8 rows of data. On the right, a detailed view of a selected ticket is shown, including fields for 'В работе у', 'ГРЗ', 'Всего проездов', 'С нарушениями', 'Дата досье', 'Проездов по талонам', and 'Адм. дел'. Below these fields is a photograph of a truck with a license plate '02-441EP58'. At the bottom of the photo, there is technical information: 'Данные: А155А0663, А155А0663, "Фотосъемка", 20мм x 1,9мм, н.п., Прогнесс, А 107 МММ, СРС 50, 02.09.2021 13:44:01, Дата/Время: 12.09.2021 13:42:51, Скорость: 86 км/ч, Регистрационный номер: 02-441EP58'.

Область предварительного просмотра досье содержит параметры:

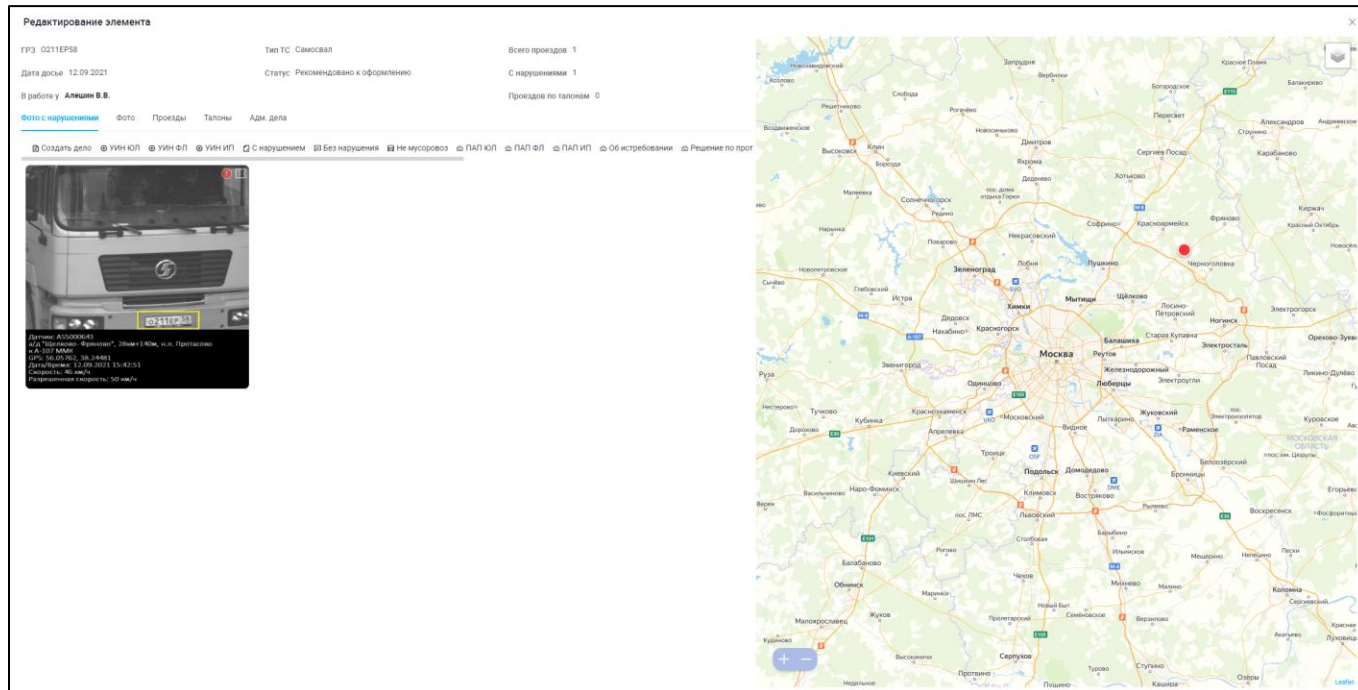
- **В работе у** — ФИО или логин инспектора, взявшего данное досье в работу.
- **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Дата досье** — дата и время досье.
- **Всего проездов** — общее число зафиксированных проездов транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Проездов по талонам** — число проездов по талонам транспортного средства, на которое составлено досье.
- **С нарушениями** — число проездов с признаками нарушениями транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Адм. дел** — число административных дел, оформленных по данному досье.

4.1.1.2 Просмотр карточки досье

- 1) Выбрать в таблице строку с досье.
- 2) Нажать экранную кнопку **Открыть** над таблицей, либо дважды кликнуть на строке с досье.

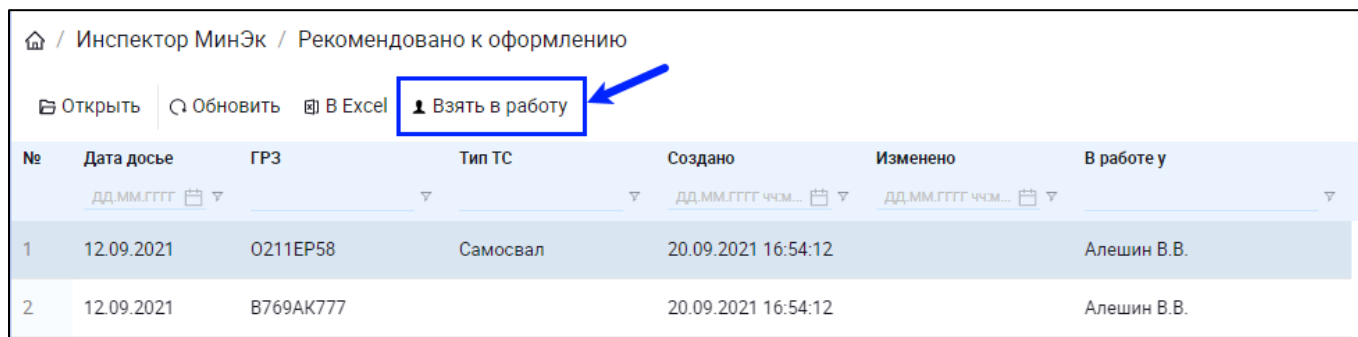
The screenshot shows the same table as in the previous image. The 'Открыть' button is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to it from the left. The table has two rows visible.

3) Откроется карточка досье.



4.1.1.3 Взятие досье в работу

- 1) Выбрать в таблице строку с досье.
- 2) Нажать экранную кнопку **Взять в работу** над таблицей.



Назначение досье произойдет автоматически.

4.1.1.4 Работа с фотоматериалами проездов

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Во вкладке **Фото** или **Фото с нарушениями вне н.п.** выбрать соответствующую фотографию с помощью чекбокса в левом верхнем углу. Можно выбрать сразу несколько фотографий.

Редактирование элемента


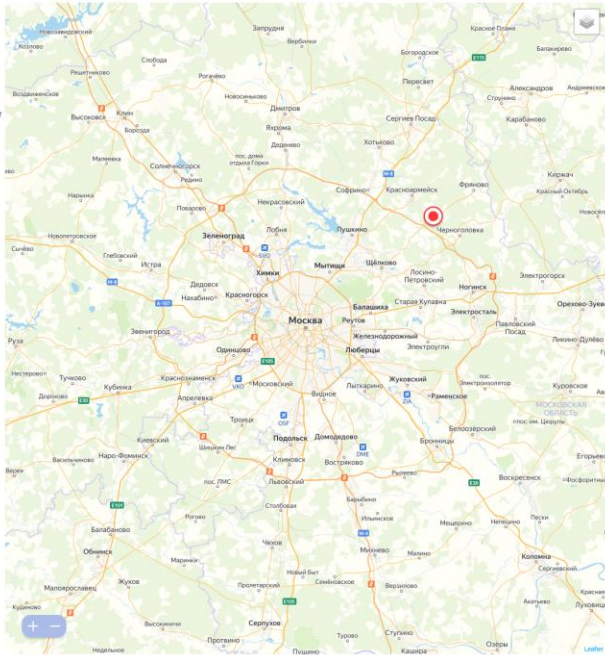
ГРЗ 0211EP58 Тип ТС Самосвал Всего проездов 1

Дата досье 12.09.2021 Статус: Рекомендовано к оформлению С нарушениями 1

В работе у **Алешин В.В.** Проездов по талонам 0

[Фото с нарушениями](#) Фото Проезды Талоны Адм. дела

Создать дело
 УИН ЮЛ
 УИН ФЛ
 УИН ИП
 С нарушением
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 ПАП ЮЛ
 ПАП ФЛ
 ПАП ИП
 Об истребовании
 Решение по прог

3) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части карточки: **С нарушением, Без нарушения, Не мусоровоз.**

Редактирование элемента


ГРЗ 0211EP58 Тип ТС Самосвал Всего проездов 1

Дата досье 12.09.2021 Статус: Рекомендовано к оформлению С нарушениями 1

В работе у **Алешин В.В.** Проездов по талонам 0

[Фото с нарушениями](#) Фото Проезды Талоны Адм. дела

Создать дело
 УИН ЮЛ
 УИН ФЛ
 УИН ИП
 С нарушением
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 ПАП ЮЛ
 ПАП ФЛ
 ПАП ИП
 Об истребовании



4.1.1.5 Создание административного дела

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Во вкладке **Фото с нарушениями вне н.п.** выбрать соответствующую фотографию с помощью чекбоксов в левом верхнем углу.

Редактирование элемента

ГРЗ: 0211EP58	Тип ТС: Самосвал	Всего проездов: 1
Дата досье: 12.09.2021	Статус: Рекомендовано к оформлению	С нарушениями: 1
В работе у: Алещин В.В.		Проездов по талонам: 0

Вкладки: **Фото с нарушениями** | Фото | Проезды | Талоны | Адм. дела

Действия: Создать дело УИИ КЛП УИИ ФЛ УИИ ИЛП С нарушением Без нарушения Не мусоровоз ПАП КЛП ПАП ФЛ ПАП ИЛП Об истребовании Решение по прот.

Детали АБ0000043:
И.П. (наименование): "Феникс" (Львов) КФХ, с.п. (Прогресс)
И.А. (ИП) ИНН: 50-24841
И.О. (ООО) ИНН: 50-24841
Дата/Примечание: 12.09.2021 13:42:51
Создатель: Ф.И.О.
Проездная скорость: 50 км/ч

Карта: Вид на Москву с маркером в Черноголовке.


- 3) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части карточки: **Создать дело**.

Редактирование элемента

ГРЗ 0211EP58	Тип ТС Самосвал	Всего проездов 1
Дата досье 12.09.2021	Статус Рекомендовано к оформлению	С нарушениями 1
В работе у Алешин В.В.		Проездов по талонам 0

Фото с нарушениями | Фото | Проезды | Талоны | Адм. дела

Создать дело
 УИН ЮЛ
 УИН ФЛ
 УИН ИП
 С нарушением
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 ПАП ЮЛ
 ПАП ФЛ
 ПАП ИП
 Об истребовании

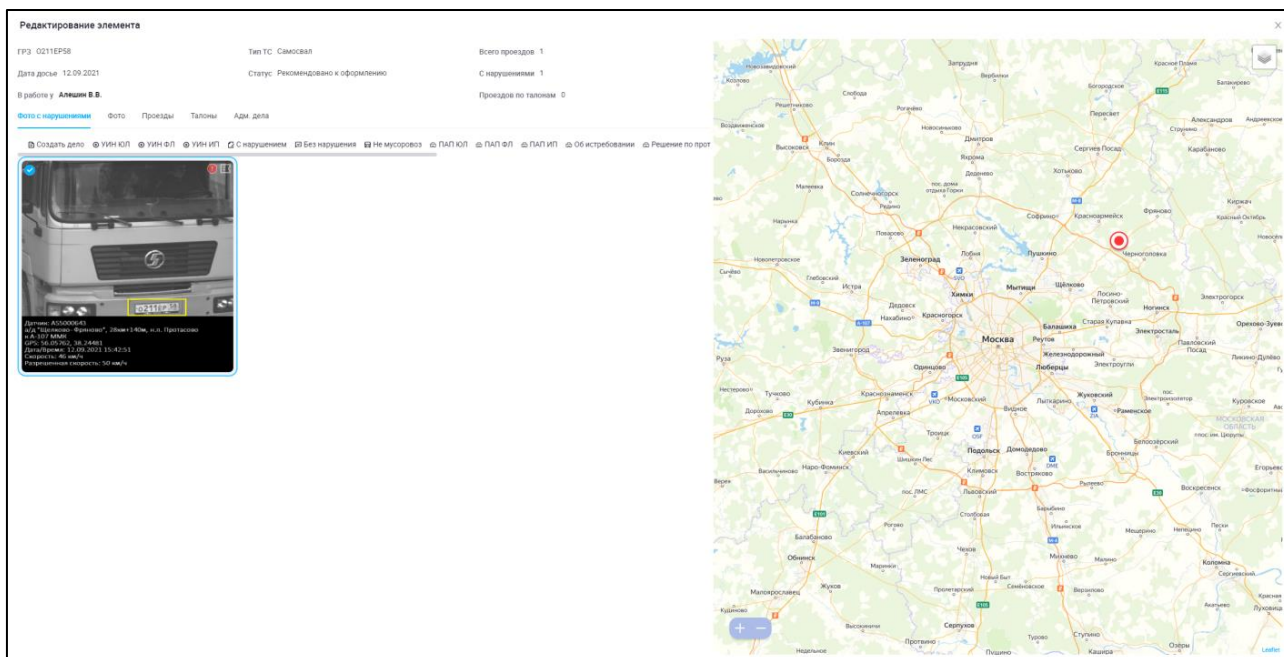


Датчик: AS5000643
 а/д "Щелково-Фряново", 28км+140м, н.п. Протасово
 к А-107 ММК
 GPS: 56.05762, 38.24481
 Дата/Время: 12.09.2021 15:42:51
 Скорость: 46 км/ч
 Разрешенная скорость: 50 км/ч

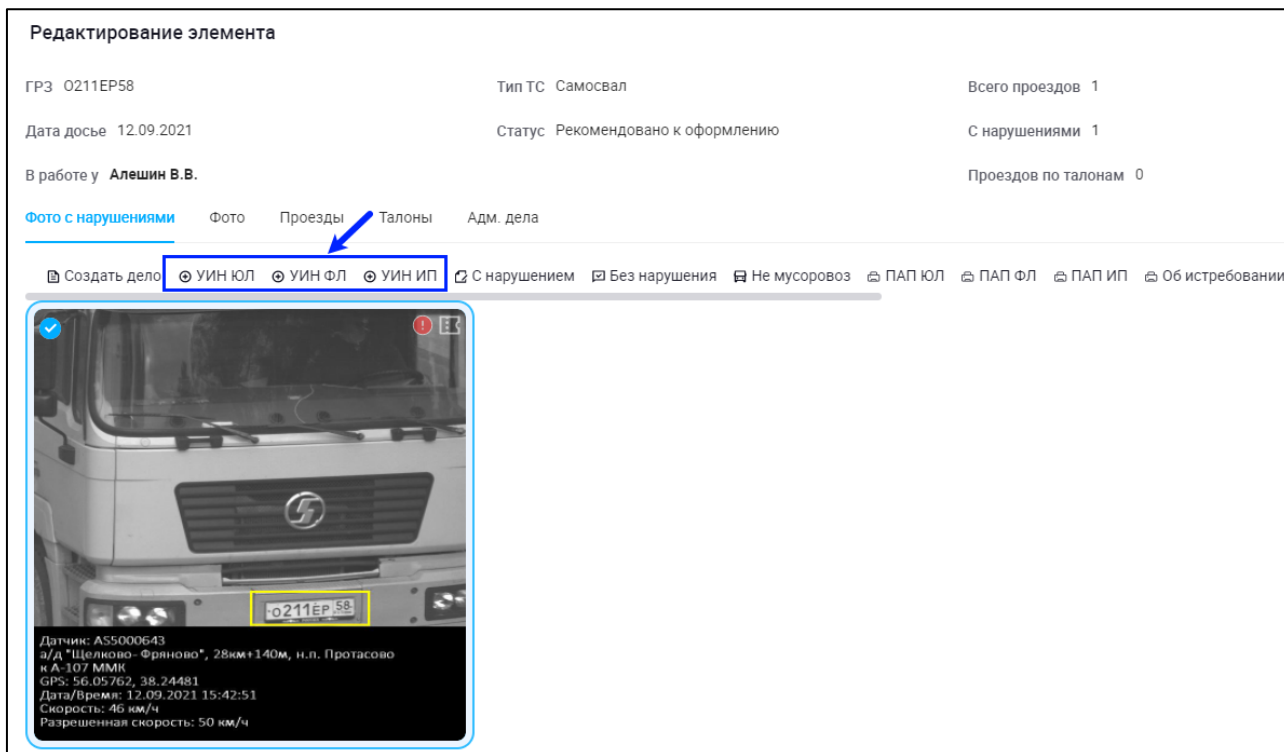
Номер дела будет присвоен автоматически. Карточку дела можно найти на вкладке **Адм. дела**.

4.1.1.6 Регистрация начисления в ИС УНП (формирование УИН)

- 1) Открыть карточку досье, для которого на предыдущем шаге было создано дело (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Во вкладке **Фото с нарушениями вне н.п.** выбрать соответствующую фотографию с помощью чекбокса в левом верхнем углу.



3) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части карточки: **УИН ЮЛ**, **УИН ФЛ** или **УИН ИП**.



1) **УИН ЮЛ** — сформировать начисление для юридического лица. При нажатии откроется окно с параметрами:

- **Статус** — заполняется автоматически.
- **Сумма штрафа** — заполняется в копейках (**ВАЖНО!**).
- **ИНН** — индивидуальный налоговый номер организации-собственника транспортного средства.
- **КПП** — код причины постановки на учет организации-собственника транспортного средства.
- **Наименование** — название организации-собственника транспортного средства.

Получить УИН ЮЛ X

Статус 08

Сумма штрафа

ИНН

КПП

Наименование

2) **УИН ФЛ** — сформировать начисление для физического лица. При нажатии откроется окно с параметрами:

- **Статус** — заполняется автоматически.
- **Сумма штрафа** — заполняется в копейках (**ВАЖНО!**).
- **Тип документа** - выбрать из выпадающего списка документов.
- **Серия и номер документа** - заполняется вручную
- **ФИО** — фамилия, имя и отчество собственника транспортного средства.

Получить УИН ФЛ X

Статус 24

Сумма штрафа

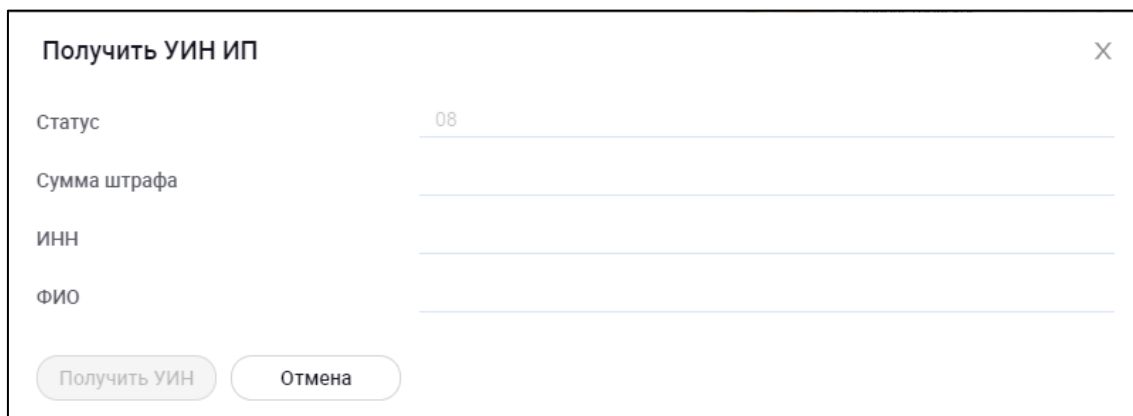
Тип документа ▼

Серия и номер документа

ФИО

3) **УИН ИП** — сформировать начисление для индивидуального предпринимателя. При нажатии откроется окно с параметрами:

- **Статус** — заполняется автоматически.
- **Сумма штрафа** — заполняется в копейках (**ВАЖНО!**).
- **ИНН** — индивидуальный налоговый номер собственника транспортного средства.
- **ФИО** — фамилия, имя, отчество собственника транспортного средства.



Получить УИН ИП

Статус 08

Сумма штрафа

ИНН

ФИО




Получить УИН Отмена

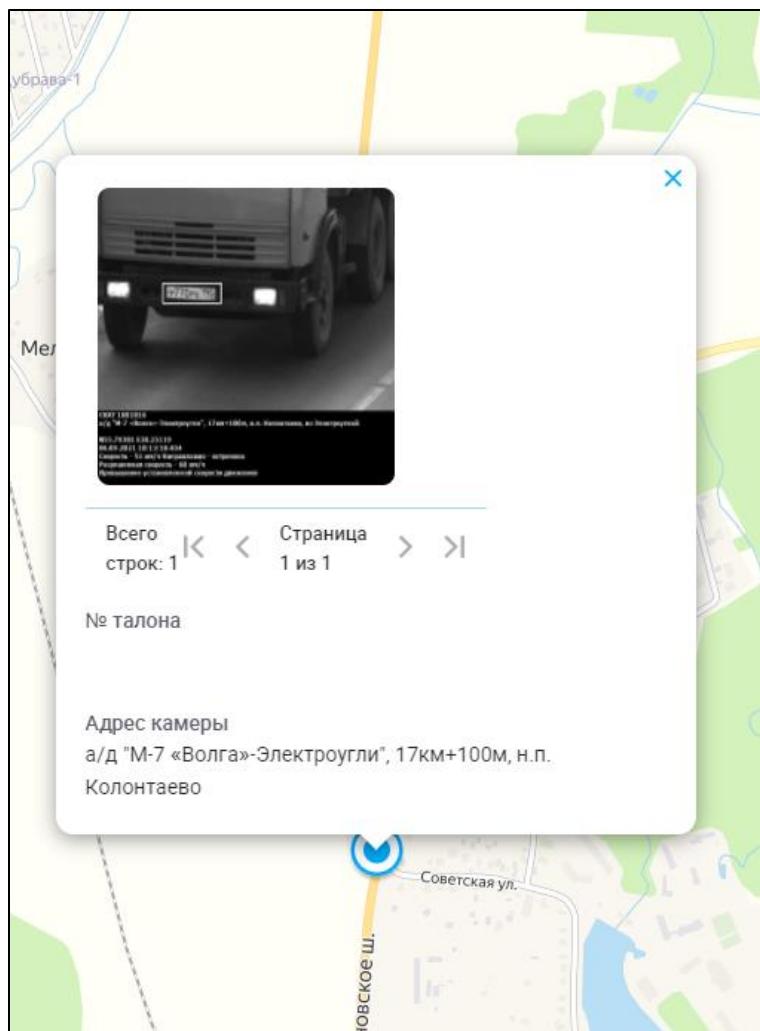
Для того чтобы узнать номер и статус сформированного начисления в системе ИС УНП необходимо перейти на вкладку “Адм. дела” в карточке досье.

4.1.1.7 Просмотр проезда на карте

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Выбрать на карте точку с проездом.

Проезды на карте отмечены цветом:

-  — проезд без нарушения;
-  — проезд с нарушением;
-  — проезд по талону



4.1.1.8 Скачивание документа Постановление об административном правонарушении (ПАП)

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Перейти на вкладку **Фото с нарушениями вне н.п.** и с помощью чекбокса в левом верхнем углу выбрать фотографию, для которой было зарегистрировано начисление (УИН).

Редактирование элемента


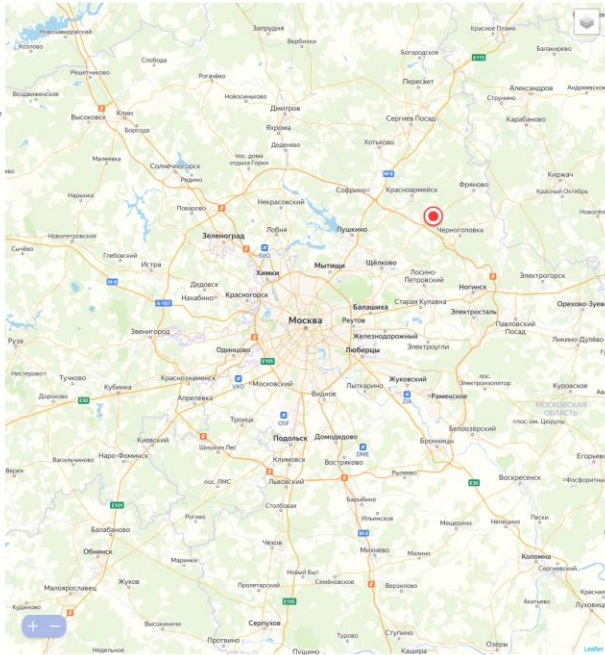
ГРЗ 0211EP58 Тип ТС Самосвал Всего проездов 1

Дата досье 12.09.2021 Статус Рекомендовано к оформлению С нарушениями 1

В работе у **Алешин В.В.** Проездов по талонам 0

[Фото с нарушениями](#) фото Проезды Талоны Адм. дела

Создать дело
 УИН ЮЛ
 УИН ФЛ
 УИН ИП
 С нарушением
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 ПАП ЮЛ
 ПАП ФЛ
 ПАП ИП
 Об истребовании
 Решение по прог

3) Нажать экранную кнопку над фотографиями:

Редактирование элемента


ГРЗ 0211EP58 Тип ТС Самосвал Всего проездов 1

Дата досье 12.09.2021 Статус Рекомендовано к оформлению С нарушениями 1

В работе у **Алешин В.В.** Проездов по талонам 0

[Фото с нарушениями](#) фото Проезды Талоны Адм. дела

Создать дело
 УИН ЮЛ
 УИН ФЛ
 УИН ИП
 С нарушением
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 ПАП ЮЛ
 ПАП ФЛ
 ПАП ИП
 Об истребовании



а) **ПАП ЮЛ** — скачать печатную форму для постановления по делу об административном правонарушении (ПАП) в отношении юридического лица. При нажатии откроется окно с параметрами ПАП, автоматически заполненными из карточки адм. дела:

- **Сумма штрафа** — сумма штрафа числом;
- **Сумма штрафа прописью**;

В окне следует проверить сумму штрафа, выделить чекбокс **Данные достоверны** и нажать экранную кнопку **Печать**. Для отмены следует нажать соответствующую экранную кнопку.

Фото с нарушениями вне НП 🔍 ✕

Сумма штрафа	1000000
Сумма штрафа прописью	Десять тысяч рублей 00 копеек
Данные достоверны	<input type="checkbox"/>

ПечатьОтмена

б) **ПАП ФЛ** — вынести постановление по делу об административном правонарушении физического лица. При нажатии откроется окно с параметрами ПАП:

- **Сумма штрафа** — сумма штрафа числом;
- **Сумма штрафа прописью**;
- **ФИО собственника ТС (им. падеж)** — фамилия, имя и отчество собственника транспортного средства, на которое выписывается ПАП, в именительном падеже (например, Иванов Иван Иванович);
- **Почтовый индекс собственника ТС**;
- **Адрес собственника ТС**;
- **Тип документа собственника ТС**;
- **Номер документа собственника ТС**;
- **Дата выдачи документа собственника ТС**;
- **Дата рождения собственника ТС**;
- **Место рождения собственника ТС**;
- **ФИО собственника ТС в род. падеже** — фамилия, имя и отчество собственника транспортного средства, на которое выписывается ПАП, в родительном падеже (например, Иванова Ивана Ивановича).

В окне следует заполнить все параметры и нажать экранную кнопку **Печать**. Для отмены следует нажать соответствующую экранную кнопку.

Постановление об административном правонарушении (ПАП) ФЛ

Сумма штрафа

Сумма штрафа прописью

Марка и модель ТС

Номер СТС

ФИО собственника ТС (им. падеж)

Почтовый индекс собственника ТС

Адрес собственника ТС

Тип документа собственника ТС

Номер документа собственника ТС

Дата выдачи документа собственника ТС

Дата рождения собственника ТС

Место рождения собственника ТС

ФИО собственника ТС в род. падеже

Печать Отмена

- а) **ПАП ИП** — постановление по делу об административном правонарушении индивидуального предпринимателя. При нажатии откроется окно с параметрами ПАП:
- **Сумма штрафа** — сумма штрафа числом;
 - **Сумма штрафа прописью**;
 - **Почтовый индекс собственника ТС**;
 - **Адрес собственника ТС**;
 - **Дата рождения собственника ТС**;
 - **Место рождения собственника ТС**;

В окне следует заполнить все параметры и нажать экранную кнопку **Печать**. Для отмены следует нажать соответствующую экранную кнопку.

Фото с нарушениями вне НП



Сумма штрафа	1000000
Сумма штрафа прописью	Десять тысяч рублей 00 копеек
Почтовый индекс собственника ТС	<input type="text"/>
Адрес собственника ТС	<input type="text"/>
Дата рождения собственника ТС	<input type="text"/>
Место рождения собственника ТС	<input type="text"/>

- c) **Об истребовании** — затребовать дополнительные сведения для вынесения ПАП.
- d) **Решение по протесту** — вынести решение по протесту по ПАП.
- e) **Запрос по делу** — составить запрос по делу об административном правонарушении.
- f) **О внесении изменений** — внести изменения в дело об административном правонарушении.
- g) **Об отсрочке исполнения** — внести определение об отсрочке исполнения ПАП. При нажатии откроется окно с параметрами:
 - **Сумма штрафа** — сумма штрафа числом;
 - **Сумма штрафа прописью.**

В окне следует заполнить все параметры и нажать экранную кнопку **Печать**. Для отмены следует нажать соответствующую экранную кнопку.

Определение об отсрочке исполнения постановления X

Сумма штрафа

Сумма штрафа прописью

- h) **О рассрочке исполнения** — предоставить рассрочку исполнения ПАП. При нажатии откроется окно с параметрами:
 - **Сумма штрафа** — сумма штрафа числом;

- **Сумма штрафа прописью.**

В окне следует заполнить все параметры и нажать экранную кнопку **Печать**. Для отмены следует нажать соответствующую экранную кнопку.

Определение о рассрочке исполнения постановления X

Сумма штрафа

Сумма штрафа прописью

4.1.1.9 Просмотр проездов транспортного средства в виде списка

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Перейти на вкладку **Проезды**.

Редактирование элемента

ГРЗ R388TE62 Тип ТС Мультилифт/Ломовоз Всего проездов 1

Дата досье 19.09.2021 Статус Рекомендовано к оформлению С нарушениями 1

Проездов по талонам 0

Фото с нарушениями Фото **Проезды** Талоны Адм. дела

<input type="checkbox"/>	№	Время проезда	Статус	Расположение камеры	Компле
		ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС			
<input type="checkbox"/>	1	19.09.2021 11:19:55	С нарушением	177 км + 915 м, а/д А-107 <<Московское малое	00043

Всего строк: 1 << < Страница 1 из 1 > >>

Вкладка **Проезды** содержит столбцы:

- — чекбокс для выбора проезда.
- **№** — порядковый номер проезда в таблице.
- **Время проезда** — дата и время фиксации проезда.
- **Статус** — статус проезда в web-интерфейсе.
- **№ ПАП** – номер ПАП, который был вынесен по данному проезду (при наличии)
- **№ талона** – столбец заполнен в случае, если проезд был по талону на вывоз ОССиГ

- **Расположение камеры** — адрес комплекса фото– и видеофиксации, который зафиксировал проезд.
- **Комплекс** — номер комплекса фото– и видеофиксации, который зафиксировал проезд.
- **Широта** — широта, на которой расположен комплекс.
- **Долгота** — долгота, на которой расположен комплекс.

4.1.1.10 Просмотр талонов, выданные транспортному средству

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Перейти на вкладку **Талоны**.

Вкладка **Талоны** содержит столбцы:

- — чекбокс для выбора талона.
- **№** — порядковый номер талона в таблице.
- **Наименование объекта размещения** — название объекта, на котором, согласно талону, предполагается размещение ОССиГ.
- **Выезд с объекта образования** — дата и время выезда транспортного средства с талоном с места образования ОССиГ
- **Прибытие на КПСО** — дата и время прибытия транспортного средства, которому выдан талон, на контрольно-пропускной пункт комплекса по переработке строительных отходов.
- **Дата действия талона** — дата, в которую действителен талон.
- **Талон создан** — дата и время создания талона.

4.1.1.11 Просмотр административных дел

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.1.1.2).
- 2) Перейти на вкладку **Адм. дела**.

Вкладка **Адм. дела** содержит столбцы:

- — чекбокс для выбора административного дела.
- **№** — порядковый номер административного дела в таблице.
- **Номер дела** — номер административного дела.
- **Дата дела** — дата создания дела об административном правонарушении.
- **УИН** — уникальный идентификатор начислений
- **Статус УИН**
- **Дата УИН** — дата регистрации УИН в ИС УНП
- **Время проезда** — время и дата проезда, по которому было создано дело об административном правонарушении.
- **Камера** — камера, зафиксировавшая проезд.
- **Расположение камеры** — местонахождение камеры, зафиксировавшей проезд.
- **Дата вручения** — дата вручения ПАП по данному делу.
- **Сумма штрафа, руб.**

Чтобы изменить номер административного дела, следует выбрать чекбокс в соответствующей строке таблицы и нажать экранную кнопку **Изменить** над таблицей. Откроется окно, в котором можно изменить номер дела об административном правонарушении и нажать экранную кнопку **Сохранить**. Для отмены сохранения следует нажать соответствующую экранную кнопку. Изменение номера дела допускается только до начала регистрации начисления (формирования УИН).

Номер дела	1/213/2021/13
Дата дела	2021-08-23
Номер постановления	
Дата постановления	Выберите дату
Дата вручения	Выберите дату
Дата вступления в силу	Выберите дату
Максимальный срок оплаты	Выберите дату
Дата фактической оплаты	Выберите дату

Чтобы обновить данные во вкладке, следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

Чтобы аннулировать дело об административном правонарушении, следует выбрать чекбокс в соответствующей строке таблицы и нажать экранную кнопку **Аннуляция УИН** над таблицей. Откроется окно, в котором необходимо указать причину аннулирования.

Список адм дел по досье

Причина аннуляции УИН _____

4.1.1.12 Экспорт текущей таблицы в Excel

Следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей. Если не выбрана ни одна запись в таблице, произойдет экспорт всей страницы в Excel. Если выбраны чекбоксы у досье, то в Excel будет экспортированы только выделенные строки.

4.1.2 Раздел «Все досье»

В разделе в табличном виде отображаются все досье.

🏠 / Инспектор МинЭк / Все досье

🔍 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье ДД.ММ.ГГГГ	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.	Изменено ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.	В работе у
<input type="checkbox"/>	1	12.09.2021	Рекомендовано к оформлению	0211EP58	Самосвал	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
<input type="checkbox"/>	2	12.09.2021	Рекомендовано к оформлению	B769AK777		20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
<input type="checkbox"/>	3	12.09.2021	Рекомендовано к оформлению	B848YK33	Самосвал	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
<input type="checkbox"/>	4	12.09.2021	Рекомендовано к оформлению	0776XK197	Мультилифт/Ломовоз	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
<input type="checkbox"/>	5	21.09.2021	Рекомендовано к оформлению	A125EM67	Самосвал	21.09.2021 23:45:02	08.11.2021 12:45:24	Инспектор МинЭк ОСС
<input type="checkbox"/>	6	12.09.2021	Рекомендовано к оформлению	A125EM67	Самосвал	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
<input type="checkbox"/>	7	12.09.2021	Рекомендовано к оформлению	A289UN799	Мультилифт/Ломовоз	20.09.2021 16:54:12		Алешин В.В.
<input type="checkbox"/>	8	19.09.2021	Рекомендовано к оформлению	H730UB799	Мультилифт/Ломовоз	24.09.2021 03:10:03	24.09.2021 09:39:51	

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора досье.
- 2) **№** — порядковый номер досье в таблице.
- 3) **Дата досье** — дата и время досье.
- 4) **Статус** — статус досье в web-интерфейсе.
- 5) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- 6) **Тип ТС** — тип транспортного средства, на которое составлено досье.
- 7) **Создано** — дата и время создания досье в web-интерфейсе.
- 8) **Изменено** — дата и время последнего изменения досье в web-интерфейсе.
- 9) **В работе у** — ФИО или логин инспектора, взявшего данное досье в работу.

Операции пользователя с ролью «Инспектор Минэкологии» в разделе «Все досье» аналогичны операциям в разделе «Рекомендовано к оформлению» (см. 4.1.1).

4.1.3 Раздел «Талоны»

В разделе в табличном виде отображаются данные по талонам. Данные по талонам отображаются построчно, в столбцах — параметры талонов.

🏠 / Инспектор МинЭк / Талоны

🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Номер талона	Наименование объекта размещения	Выезд с объекта образования	Прибытие на КПСО	Дата действия талона	Талон создан	ГРЗ
				ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ	ДД.ММ.ГГТТ	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ	
<input type="checkbox"/>	1	4944	ООО "Гранит Авто" 7707700680 Московская область, г. Подольск, Домодедовское шоссе, кадаст	02.06.2021 08:50	09.06.2021 10:35	09.06.2021	09.06.2021 08:53:15	A307TU799
<input type="checkbox"/>	2	3690	ООО "ЭНИТ" 5027034630 140051 МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ г. ЛЮБЕРЦЫ д. ТОРБЕЕВО ВЛАДЕНИЕ	07.06.2021 00:00	07.06.2021 09:31	07.06.2021	07.06.2021 09:29:59	X005PH150
<input type="checkbox"/>	3	3709	ООО «ГЕОЭКОТЕХСТРОЙ», РАМЕНСКИЙ Р-Н, С.П.ЧУЛКОВСКОЕ, С.ЕГАНОВО	07.06.2021 09:06	07.06.2021 10:10	07.06.2021	07.06.2021 10:12:32	P995HP799
<input type="checkbox"/>	4	5493	ООО "АЛМАЗ" 7743946070 0,2 км восточнее д. Шемякино, Солнечногорского муниципального ра	09.06.2021 19:46	09.06.2021 20:38	09.06.2021	09.06.2021 19:49:03	H438HY750
<input type="checkbox"/>	5	3777	ООО «ПОЛИГОН-ПГС», МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БАЛАШИХА, БЛИЗ Д. ДЯТЛК	07.06.2021 10:00	07.06.2021 11:58	07.06.2021	07.06.2021 11:57:45	A377AA77
<input type="checkbox"/>	6	4115	ООО «АЛМАЗ», СОЛНЕЧНОГОРСКИЙ Р-Н, С.П. ЛУНЕВСКОЕ, Д. ШЕМЯКИНО, КАДАСТРОВЫЙ НОМ	08.06.2021 04:59		06.06.2021	07.06.2021 17:43:37	B877EP797
<input type="checkbox"/>	7	4020	ООО "АЛМАЗ" 7743946070 0,2 км восточнее д. Шемякино, Солнечногорского муниципального ра	08.06.2021 02:58	07.06.2021 00:00	07.06.2021	07.06.2021 16:53:54	B877EP797
<input type="checkbox"/>	8	3843	ООО «ГЕОЭКОТЕХСТРОЙ», РАМЕНСКИЙ Р-Н, С.П.ЧУЛКОВСКОЕ, С.ЕГАНОВО	07.06.2021 11:23	07.06.2021 13:28	07.06.2021	07.06.2021 13:33:55	C532XH799

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора талона.
- 2) **№** — порядковый номер талона в таблице.
- 3) **Номер талона** — номер талона в системе «Электронный талон».
- 4) **Наименование объекта размещения** — название объекта, на котором, согласно талону, предполагается размещение ОССиГ.
- 5) **Выезд с объекта образования** — дата и время выезда с объекта образования ОССиГ.
- 6) **Прибытие на КПСО** — дата и время прибытия транспортного средства, которому выдан талон, на комплекс по переработке строительных отходов.
- 7) **Дата действия талона** — дата, в которую действителен талон.
- 8) **Талон создан** — дата и время создания талона.
- 9) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, которому выдан талон.

В данном разделе пользователь с ролью «Инспектор Минэкологии» может выполнять следующие действия:

- 1) Просмотреть талон в области предварительного просмотра:
 - а) Выбрать в таблице чекбокс в строке с талоном.

🏠 / Инспектор МинЭк / Талоны

🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Наименование объекта размещения	ГРЗ	Объем груза (м3)	Тоннаж (факт)	Прибытие на КПП КПСО	Выезд с КПП ПСО	Дата действия талона	Талон создан	Причина отказа от приема
						ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ	ДД.ММ.ГГТТ	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ООО "Гранит Авто" 7707700680 Московская область, г. Подольск	A307TU799	20		09.06.2021 10:35:00	02.06.2021 08:50:00	09.06.2021	09.06.2021 08:53:15	
<input type="checkbox"/>	2	ООО "ЭНИТ" 5027034630 140051 МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ г. ЛЮБЕРЦЫ	X005PH150	8		07.06.2021 09:31:00	07.06.2021 00:00:00	07.06.2021	07.06.2021 09:29:59	
<input type="checkbox"/>	3	ООО «ГЕОЭКОТЕХСТРОЙ», РАМЕНСКИЙ Р-Н, С.П.ЧУЛКОВСКОЕ, С.ЕГАНОВО	P995HP799	24		07.06.2021 10:10:00	07.06.2021 09:06:00	07.06.2021	07.06.2021 10:12:32	
<input type="checkbox"/>	4	ООО "АЛМАЗ" 7743946070 0,2 км восточнее д. Шемякино, Солнечногорского муниципального ра	H438HY750	20		09.06.2021 20:38:00	09.06.2021 19:46:00	09.06.2021	09.06.2021 19:49:03	
<input type="checkbox"/>	5	ООО «ПОЛИГОН-ПГС», МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БАЛАШИХА, БЛИЗ Д. ДЯТЛК	A377AA77	10		07.06.2021 11:58:00	07.06.2021 10:00:00	07.06.2021	07.06.2021 11:57:45	

- б) Область предварительного просмотра появится справа.

Ид записи 195812 Дата действия талона 2021-09-21

Обновить В Excel

№	Номер талона	Наименование объекта размещения
<input type="checkbox"/>	1 314461	ООО «Технологии Инвестиций» 7723876586 - -
<input type="checkbox"/>	2 314481	ООО «Технологии Инвестиций» 7723876586 - -
<input checked="" type="checkbox"/>	3 326587	ООО "Экотехпром" 5026014960
<input type="checkbox"/>	4 326591	ООО «ПОЛИГОН ПГС», БАЛАШИХИНСКИЙ Р-Н, ВБЛИЗИ Д. НОВАЯ

Презды по талону

№	Время проезда	Статус
Данные отсутствуют		

Всего строк: 0 Страница 0 из 0

- 2) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.
- 3) Экспортировать текущую таблицу — следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.1.4 Отчеты

4.1.4.1 Сводка по выявленным проездам с признаками нарушений Минэкологии

Дата начала	Дата окончания	Стадия рассмотрения дела	С талоном	Номер ТС	Сформировать
Выберите дату	Выберите дату	Все	Все		

Чтобы вывести отчет, следует указать параметры:

- 1) **Дата начала** — начальная дата периода, за который будет формироваться отчет.
- 2) **Дата окончания** — конечная дата периода, за который будет формироваться отчет.
- 3) **Стадия рассмотрения дела** — фильтр для статуса проездов с признаками нарушений, которые будут выведены в отчете. Возможные варианты:
 - **Все** — в отчете будут выведены все проезды с признаками нарушений.
 - **Не обработано** — в отчете будут выведены только проезды, по которым нет заведенных административных дел.
 - **Постановление вынесено** — в отчете будут выведены только проезды, на которые были сформированы постановления об административном правонарушении, но соответствующий штраф еще не оплачен.
 - **Постановление оплачено** — в отчете будут выведены только проезды, на которые были сформированы постановления об административном правонарушении, и был оплачен соответствующий штраф.
- 4) **С талоном** — фильтр на наличие талонов на вывоз ОССиГ у транспортных средств, проезды с признаками нарушений которых будут выводиться в отчете. Возможные варианты:
 - **Все** — в отчете будут выведены все проезды с признаками нарушений.
 - **Да** — в отчете будут выведены проезды с признаками нарушений у транспортных средств, имеющих на момент проезда талон на вывоз ОССиГ.
 - **Нет** — в отчете будут выведены проезды с признаками нарушений у транспортных средств, не имеющих на момент проезда талона на вывоз ОССиГ.
- 5) **Номер ТС** — фильтр для ГРЗ транспортных средств, проезды с признаками нарушений которых будут выведены в отчете.

Далее следует нажать экранную кнопку **Сформировать**.

Дата начала	Дата окончания					
2021-08-02	2021-08-06	Сформировать				
<input type="checkbox"/> В Excel						
№	Дата	Всего досье	С признаками нарушения	Фото с признаками нарушения	ТС с проездами по талонам	Проездов по талонам
1	2021-08-02	850			16	58
2	2021-08-03	926		1	21	52
3	2021-08-04	1212			25	82
4	2021-08-05	775	8	14	16	66
5	2021-08-06	707	27	33	20	66

Отчет выводится в табличном виде за каждые сутки выбранного периода. Столбцы таблицы:

- 1) **№** — порядковый номер досье в таблице.
- 2) **Дата** — сутки, за которые выводятся данные в остальных столбцах.
- 3) **Всего досье** — общее число досье за выбранный период.
- 4) **С признаками нарушения** — число проездов с признаками нарушения за выбранный период.
- 5) **Фото с признаками нарушения** — число фотографий проездов с признаками нарушения за выбранный период.
- 6) **ТС с проездами по талонам** — число транспортных средств, у которых были зафиксированы проезды по талонам за выбранный период.
- 7) **Проездов по талонам** — общее число зафиксированных проездов за выбранный период.

Чтобы экспортировать отчет, следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.1.4.2 Карта передвижения ТС

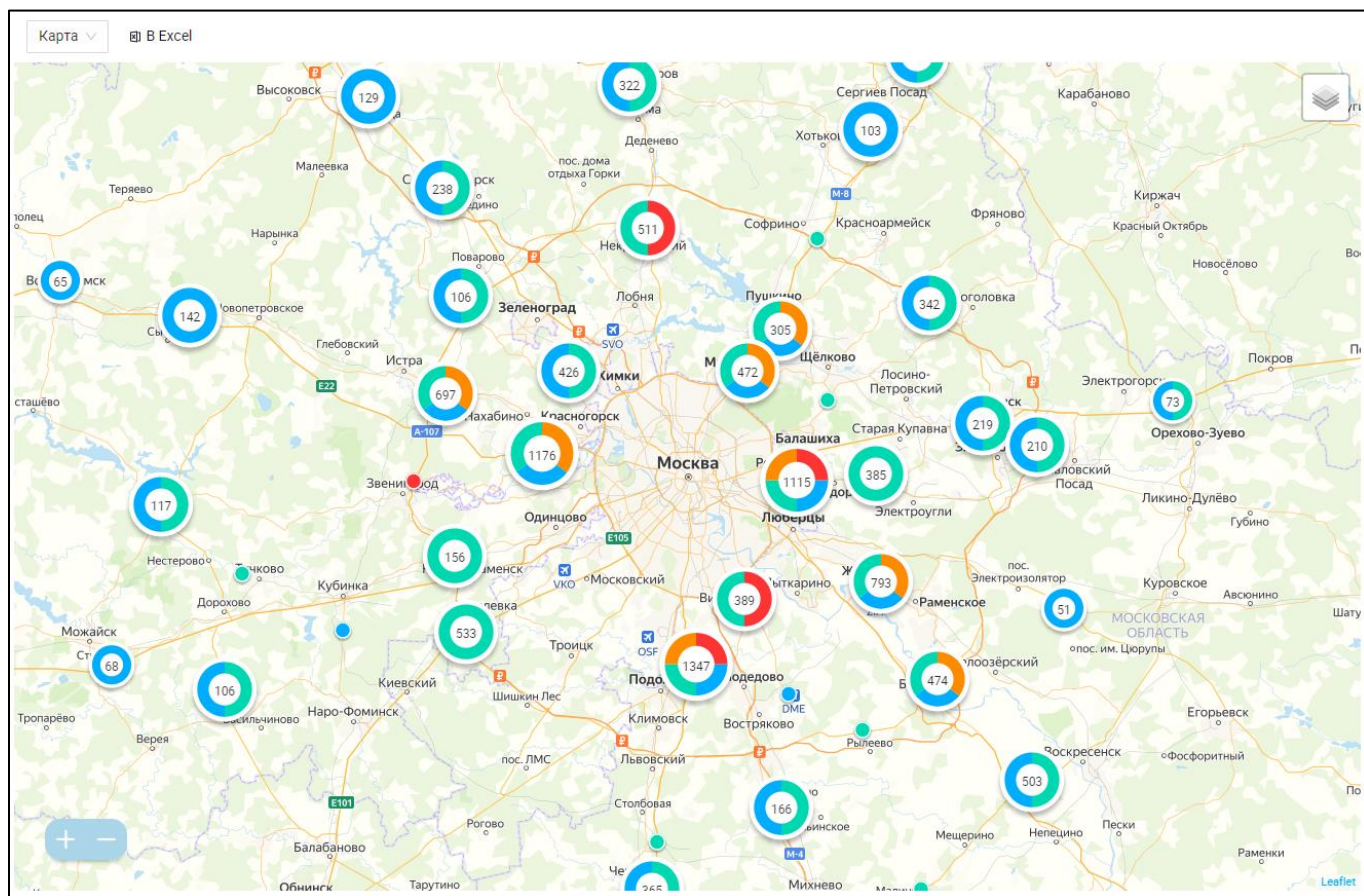
Дата начала	Дата окончания	С нарушением	С талоном	Объект	Стадия рассмотрения дела	Номер ТС	
Выберите дату	Выберите дату	Все	Все	Проезд	Все		Сформировать

В верхней части рабочей области расположены элементы для настройки отчета:

- 1) **Дата начала** — начальная дата периода, за который будет формироваться отчет.
- 2) **Дата окончания** — конечная дата периода, за который будет формироваться отчет.
- 3) **С нарушением** — наличие признака нарушения у проездов, которые будут выводиться в отчете.
- 4) **С талоном** — фильтр на наличие талонов на вывоз ОССиГ у транспортных средств, проезды которых будут выводиться в отчете. Возможные варианты:
 - **Все** — в отчете будут выведены все проезды.
 - **Да** — в отчете будут выведены проезды у транспортных средств, имеющих на момент проезда талон на вывоз ОССиГ.
 - **Нет** — в отчете будут выведены проезды у транспортных средств, не имеющих на момент проезда талона на вывоз ОССиГ.

- 5) **Объект** — тип объекта, выводящийся в таблице. Возможные варианты: **Проезд, Досье**.
- 6) **Стадия рассмотрения дела** — фильтр для статуса проездов, которые будут выведены в отчете. Возможные варианты:
 - **Все** — в отчете будут выведены все проезды.
 - **Не обработано** — в отчете будут выведены только проезды, по которым нет заведенных административных дел.
 - **Постановление вынесено** — в отчете будут выведены только проезды, на которые были сформированы постановления об административном правонарушении, но соответствующий штраф еще не оплачен.
- 7) **Номер ТС** — фильтр для ГРЗ транспортных средств, передвижения которых будут выведены в отчете.
- 8) **Комплекс** – перечень КФВФ, которые зафиксировали проезды




Чтобы вывести отчет, следует указать его параметры и нажать экранную кнопку **Сформировать**.



Данные в отчете можно вывести на карту или в табличном виде. Для формата вывода следует использовать раскрывающийся список над выводом отчета.

Числа на карте обозначают количество проездов, цвета — интенсивность движения:

-  — от 0 до 1000 проездов в сутки;

-  — от 1000 до 2000 проездов в сутки;
-  — от 2000 до 3000 проездов в сутки;
-  — свыше 3000 проездов в сутки.

В табличном виде в отчете выводятся данные по камерам.

№	Камера	Широта	Долгота	Количество
1	1809046	37.352673	55.963709	1
2	AS5000009	36.695053	55.520535	21
3	AS5000010	36.143005	55.748365	20
4	AS5000017	37.451055	54.913285	36
5	AS5000020	37.560058	55.0494229999	71
6	AS5000036	35.931351	56.066597	32

Столбцы таблицы:

- 1) **№** — номер строки в таблице.
- 2) **Камера** — номер камеры фото- и видеофиксации нарушений.
- 3) **Широта** — широта, на которой расположена камера.
- 4) **Долгота** — долгота, на которой расположена камера.
- 5) **Количество** — число зафиксированных проездов данной камерой.

Чтобы вывести отчет, следует указать его параметры и нажать экранную кнопку **Сформировать**.

4.1.4.3 Реестр вынесенных ПАП Минэкологии

Отчет в табличном виде содержит список вынесенных постановлений об административном правонарушении (ПАП). Данные по ПАП отображаются построчно, в столбцах — параметры ПАП.

<input type="checkbox"/>	№	Дата	№ постановления	Дата нарушения	ФИО инспектора	Место выявления правонарушения	Координаты	Наименование правонарушителя
		ДД.ММ.ГГГГ		ДД.ММ.ГГГГ				
<input type="checkbox"/>	1	21.09.2021	00111223332	22.09.2021	БЕСТ Т.Т.	а/д М-2 "Крым", 60км+980м	37.531230, 55.224910	
<input type="checkbox"/>	2	21.09.2021	664аа	22.09.2021	БЕСТ Т.Т.	а/д М-9 "Балтия", 41км+297м	37.031178, 55.809531	
<input type="checkbox"/>	3	21.09.2021	6554жж	22.09.2021	БЕСТ Т.Т.	а/д А-113 "Центральная кольцевая автомобиль	36.933743, 55.856951	
<input type="checkbox"/>	4	23.09.2021	05/0173/2021	22.09.2021	БЕСТ Т.Т.	а/д М-5 "Урал", 20км+530м	37.873850, 55.668310	
<input type="checkbox"/>	5	21.09.2021	05/0174/2021	22.09.2021	БЕСТ Т.Т.	а/д М-1 «Беларусь», 21км+300м, н.п. Баковка	37.325320, 55.682710	
<input type="checkbox"/>	6	22.09.2021	05/0175/2021	23.09.2021	БЕСТ Т.Т.	а/д М-10 "Россия", 29 км + 687 м н.п. Кириловка	37.337750, 55.959190	

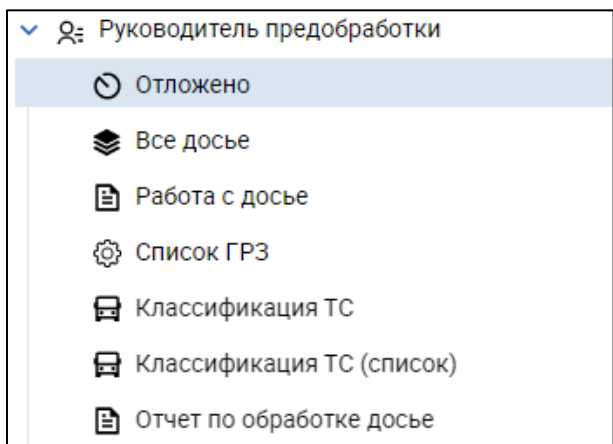
Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора ПАП.
- 2) **№** — порядковый номер ПАП в таблице.

- 3) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое вынесен ПАП.
- 4) **№ постановления.**
- 5) **Дата постановления** — дата вынесения ПАП.
- 6) **Дата нарушения.**
- 7) **Сумма штрафа.**
- 8) **Зачислено** – сумма оплаты по данным ИС УНП
- 9) **Статус УИН.**
- 10) **Тип собственника** – тип владельца ТС
- 11) **Наименование правонарушения**
- 12) **ИНН**
- 13) **Городской округ**
- 14) **Тип нарушения**
- 15) **УИН.**
- 16) **Место выявления правонарушения.**
- 17) **Координаты.**
- 18) **ФИО инспектора** — фамилия, имя и отчество инспектора, вынесшего ПАП.
- 19) **Статья КоАП МО** — статья Кодекса об административных правонарушениях, по которой вынесен ПАП.
- 20) **Факт оплаты.**
- 21) **УФССП.**
- 22) **Дата вступления в законную силу.**
- 23) **Ч.1 ст. 20.25 КоАП РФ.**

Отчет предусмотрен для ознакомления, действий пользователя в нем не предусмотрено.

4.2 Роль «Руководитель предобработки»



Пользователю с ролью «Руководитель предобработки» в меню доступны следующие разделы:

- **Отложено**
- **Все досье**
- **Работа с досье**

- Классификация ТС
- Классификация ТС (список)
- Отчет по обработке досье предобработка

4.2.1 Раздел «Отложено»

В разделе в табличном виде отображаются досье в статусе «Отложено».

🏠 / Руководитель предобработки / Отложено						
📄 Открыть 🔁 Обновить 📄 В Excel						
<input type="checkbox"/>	№	Дата досье	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
		дд.мм.гггг			дд.мм.гггг чч.мм.	дд.мм.гггг чч.мм.
<input type="checkbox"/>	1	09.06.2021	У689В0797	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 17:51:36
<input type="checkbox"/>	2	09.06.2021	С854ЕЕ777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	С705ХС777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:22:56
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	У269РТ750	Самосвал	09.06.2021 09:51:48	09.06.2021 09:52:06
<input type="checkbox"/>	5	04.06.2021	А966СК799	Бортовая платформа	08.06.2021 18:10:13	08.06.2021 18:10:24
<input type="checkbox"/>	6	04.06.2021	Н920РХ69	Прочее	08.06.2021 17:54:52	08.06.2021 17:55:17
<input type="checkbox"/>	7	04.06.2021	В913Т0799	Прочее	08.06.2021 17:33:08	08.06.2021 17:39:13

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора досье.
- 2) **№** — порядковый номер досье в таблице.
- 3) **Дата досье** — дата и время досье.
- 4) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- 5) **Тип ТС** — тип транспортного средства, на которое составлено досье.
- 6) **Создано** — дата и время создания досье в web-интерфейсе.
- 7) **Изменено** — дата и время последнего изменения досье в web-интерфейсе.

В данном разделе пользователь с ролью «Руководитель предобработки» может:

- 1) Просмотреть досье в области предварительного просмотра:
 - а) Выбрать в таблице чекбокс в строке с досье.

🏠 / Руководитель предобработки / Отложено

Открыть Обновить В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье дд.мм.гггг	ГРЗ	Тип ТС	Создано дд.мм.гггг чч.мм.	Изменено дд.мм.гггг чч.мм.
<input type="checkbox"/>	1	09.06.2021	У689В0797	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 17:51:36
<input checked="" type="checkbox"/>	2	09.06.2021	С854ЕЕ777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	С705ХС777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:22:56
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	У269РТ750	Самосвал	09.06.2021 09:51:48	09.06.2021 09:52:06
<input type="checkbox"/>	5	04.06.2021	А966СК799	Бортовая платформа	08.06.2021 18:10:13	08.06.2021 18:10:24
<input type="checkbox"/>	6	04.06.2021	Н920РХ69	Прочее	08.06.2021 17:54:52	08.06.2021 17:55:17

б) Область предварительного просмотра появится справа.

🏠 / Руководитель предобработки / Отложено

Открыть Обновить В Excel

<input checked="" type="checkbox"/>	№	Дата досье дд.мм.гггг	ГРЗ	Тип ТС	Создано дд.мм.гггг чч.мм.	Изменено дд.мм.гггг чч.мм.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	19.09.2021	Н112ВТ797	Самосвал	24.09.2021 03:10:03	08.10.2021 14:21:50

В работе у	ГРЗ Н112ВТ797	Всего проездов 1
С нарушениями 0	Дата досье 19.09.2021	Проездов по талонам 0
Адм. дел 0		

Область предварительного просмотра досье содержит параметры:

- **В работе у** — ФИО или логин инспектора, взявшего данное досье в работу.
- **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Дата досье** — дата и время досье.
- **Всего проездов** — общее число зафиксированных проездов транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Проездов по талонам** — число проездов по талонам транспортного средства, на которое составлено досье.
- **С нарушениями** — число проездов с признаками нарушениями транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Адм. дел** — число сформированных административных дел по данному досье.

2) Открыть карточку досье:

а) Выбрать в таблице чекбокс в строке с досье.

🏠 / Руководитель преобработки / Отложено

📄 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье дд.мм. ▾	ГРЗ ▾	Тип ТС ▾	Создано дд.мм.гггг чч.мм. ▾	Изменено дд.мм.гггг чч.мм. ▾
<input type="checkbox"/>	1	09.06.2021	У689В0797	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 17:51:36
<input checked="" type="checkbox"/>	2	09.06.2021	С854ЕЕ777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	С705ХС777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:22:56
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	У269РТ750	Самосвал	09.06.2021 09:51:48	09.06.2021 09:52:06
<input type="checkbox"/>	5	04.06.2021	А966СК799	Бортовая платформа	08.06.2021 18:10:13	08.06.2021 18:10:24
<input type="checkbox"/>	6	04.06.2021	Н920РХ69	Прочее	08.06.2021 17:54:52	08.06.2021 17:55:17

б) Нажать экранную кнопку **Открыть** над таблицей, либо дважды кликнуть на строке с досье.

🏠 / Руководитель преобработки / Отложено

📄 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье дд.мм. ▾	ГРЗ ▾	Тип ТС ▾	Создано дд.мм.гггг чч.мм. ▾	Изменено дд.мм.гггг чч.мм. ▾
<input type="checkbox"/>	1	09.06.2021	К867КЕ790	Прочее	18.06.2021 10:20:02	12.07.2021 11:38:11
<input checked="" type="checkbox"/>	2	09.06.2021	Е401ТВ57	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:37
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	В250М0150	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	07.07.2021 15:46:36
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	У689В0797	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 17:51:36
<input type="checkbox"/>	5	09.06.2021	С854ЕЕ777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	6	09.06.2021	С705ХС777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:22:56
<input type="checkbox"/>	7	09.06.2021	У269РТ750	Самосвал	09.06.2021 09:51:48	09.06.2021 09:52:06
<input type="checkbox"/>	8	04.06.2021	А966СК799	Бортовая платформа	08.06.2021 18:10:13	08.06.2021 18:10:24
<input type="checkbox"/>	9	04.06.2021	Н920РХ69	Прочее	08.06.2021 17:54:52	08.06.2021 17:55:17
<input type="checkbox"/>	10	04.06.2021	В913ТО799	Прочее	08.06.2021 17:33:08	08.06.2021 17:39:13

Карточка досье откроется в отдельном окне.

Редактирование элемента


ГРЗ: B250M0150 Тип ТС: Самосвал Всего проездов: 2

Дата досье: 2021-06-09 Статус: Отложено С нарушениями: 0


Проездов по талонам: 0

Фото

С нарушением Без нарушения Не мусоровоз Обновить



Датчик: ASS000370
а/д «М-7 «Волга»-Электроугли», 21км+020м, н.п. Кудиново из Электроуглей
GPS: 55.763561, 38.208958
Дата/Время: 09.06.2021 09:08:54
Скорость: 54 км/ч
Разрешенная скорость: 60 км/ч



Датчик: ASS000370
а/д «М-7 «Волга»-Электроугли», 21км+020м, н.п. Кудиново из Электроуглей
GPS: 55.763561, 38.208958
Дата/Время: 09.06.2021 09:29:19
Скорость: 41 км/ч
Разрешенная скорость: 60 км/ч

3) Обработать фотографию с проездом:

- а) Открыть карточку досье (см. п. 2).
- б) Во вкладке **Фото** выбрать соответствующую фотографию с помощью чекбоксов в левом верхнем углу. Можно выбрать сразу несколько фотографий.

Редактирование элемента

ГРЗ: E401TB57 Тип ТС: Бортовая платформа Всего проездов: 3

Дата досье: 2021-06-09 Статус: Отложено С нарушениями: 0

Проездов по талонам: 0

Фото

С нарушением Без нарушения Не мусоровоз Обновить



Датчик: ASS000647
а/д М-9 «Балтия», 41км+336м из Москва
GPS: 55.809791, 37.030838
Дата/Время: 09.06.2021 05:42:34
Скорость: 84 км/ч
Разрешенная: 110 км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т и автобусов: 90 км/ч



Датчик: R44D01119
а/д М-9 «Балтия», 22км+550м из Москва
GPS: 55.801765, 37.288998
Дата/Время: 09.06.2021 05:29:41
Разрешенная скорость: 110км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т: 90км/ч



Датчик: ASS000432
а/д М-9 «Балтия», 28км+160м, из Москва
GPS: 55.775224, 37.21564
Дата/Время: 09.06.2021 05:33:41
Скорость: 84 км/ч
Разрешенная: 110км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т и автобусов: 90км/ч

- с) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части карточки: **С нарушением**, **Без нарушения**, **Не мусоровоз**.



- 4) Обновить фотографии в карточке досье:
 - а) Открыть карточку досье (см. п. 2).
 - б) Во вкладке **Фото** нажать экранную кнопку **Обновить**.
- 5) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.
- 6) Экспортировать текущую таблицу — следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.2.2 Раздел «Все досье»

В разделе в табличном виде отображаются все досье.

🏠 / Руководитель предобработки / Все досье

🔍 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
		ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.М. 📅 ▾		▾	▾	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.М. 📅 ▾	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.М. 📅 ▾
<input type="checkbox"/>	1	21.06.2021 00:00:00		0307TC190	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	2	21.06.2021 00:00:00		P796CT799	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	3	21.06.2021 00:00:00		C028HM750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	4	21.06.2021 00:00:00		C587MX90	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	5	21.06.2021 00:00:00		C954TC750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	6	21.06.2021 00:00:00		Y201KT190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	7	21.06.2021 00:00:00		Y676EY190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	8	21.06.2021 00:00:00		X042KE750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	9	21.06.2021 00:00:00		B806BT50	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	10	21.06.2021 00:00:00		O996PY750	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	

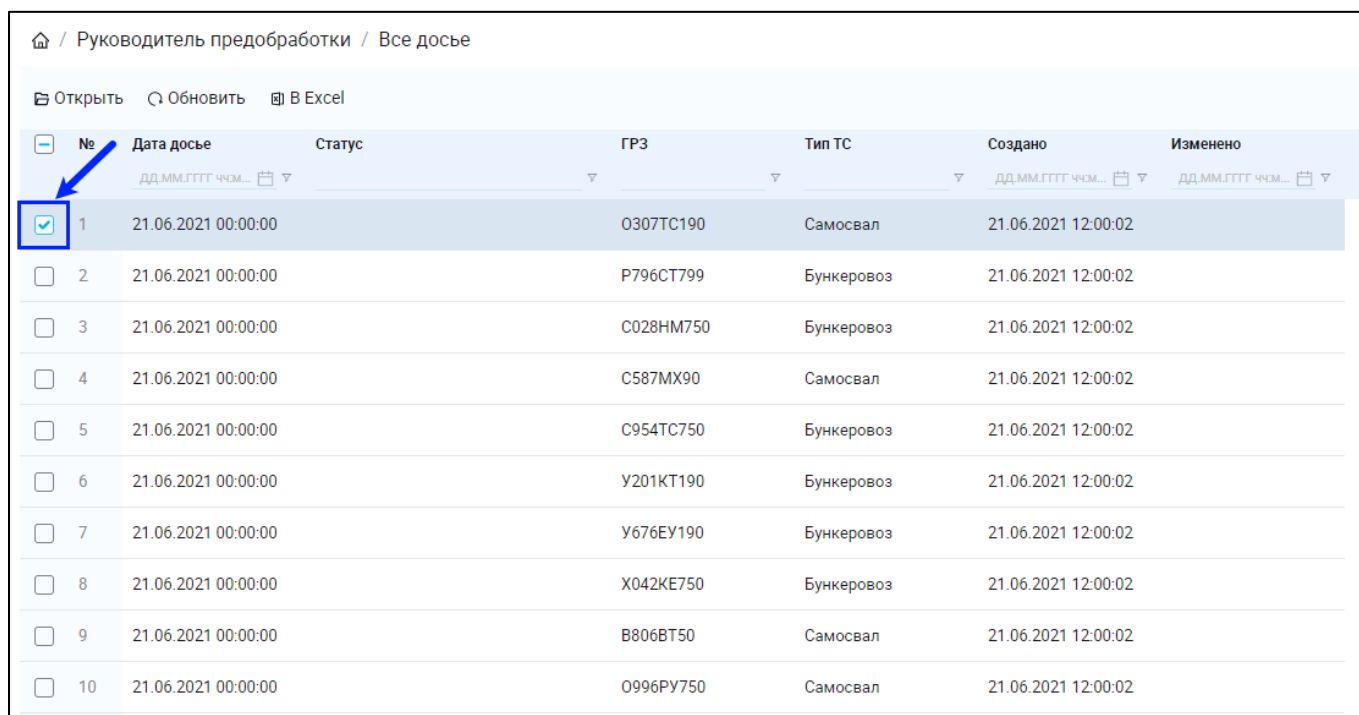
Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора досье.
- 2) **№** — порядковый номер досье в таблице.
- 3) **Дата досье** — дата и время досье.
- 4) **Статус** — статус досье в web-интерфейсе.
- 5) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- 6) **Тип ТС** — тип транспортного средства, на которое составлено досье.
- 7) **Создано** — дата и время создания досье в web-интерфейсе.
- 8) **Изменено** — дата и время последнего изменения досье в web-интерфейсе.

Операции пользователя с ролью «Руководитель предобработки» приведены далее.

4.2.2.1 Просмотр досье в области предварительного просмотра

- 1) Выбрать в таблице чекбокс в строке с досье.



Скриншот веб-интерфейса с таблицей досье. В строке с номером 1 чекбокс отмечен галочкой. Синяя стрелка указывает на этот чекбокс.

№	Дата досье	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
<input checked="" type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		0307ТС190	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		P796СТ799	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		C028НМ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		C587МХ90	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		C954ТС750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		Y201КТ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		Y676ЕУ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		X042КЕ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		B806ВТ50	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		O996РУ750	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	

- 2) Область предварительного просмотра появится справа.

Руководитель предобработки / Все досье

Открыть Обновить В Excel

№	Дата досье	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ.				ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ.	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ.ММ.
<input checked="" type="checkbox"/>	12.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	O211EP58	Самосвал	20.09.2021 16:54:12	
<input type="checkbox"/>	12.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	B769AK777		20.09.2021 16:54:12	
<input type="checkbox"/>	12.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	B848YK33	Самосвал	20.09.2021 16:54:12	
<input type="checkbox"/>	12.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	O776XK197	Мультилифт/Ломовоз	20.09.2021 16:54:12	
<input type="checkbox"/>	21.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	A125EM67	Самосвал	21.09.2021 23:45:02	08.11.2021 12:45:24
<input type="checkbox"/>	12.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	A125EM67	Самосвал	20.09.2021 16:54:12	
<input type="checkbox"/>	12.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	A289YH799	Мультилифт/Ломовоз	20.09.2021 16:54:12	
<input type="checkbox"/>	19.09.2021 00:00:00	Рекомендовано к оформлению	H730YB799	Мультилифт/Ломовоз	24.09.2021 03:10:03	24.09.2021 09:39:51

В работе у
Алещин В.В.

ГРЗ
O211EP58


Всего проездов
1

С нарушениями
1

Дата досье
12.09.2021

Проездов по талонам
0

Адм. дел
1



Длина: 20000 мм
А/М: 20000 мм
А/В: 1000 мм
СНП: 14.05.162, 38.24483
Дата приема: 12.09.2021 11:40:11
Скорость: 40 км/ч
Температура воздуха: 10 град/С

Область предварительного просмотра досье содержит параметры:

- **В работе у** — ФИО или логин инспектора, взявшего данное досье в работу.
- **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Дата досье** — дата и время досье.
- **Всего проездов** — общее число зафиксированных проездов транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Проездов по талонам** — число проездов по талонам транспортного средства, на которое составлено досье.
- **С нарушениями** — число проездов с признаками нарушениями транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Адм. дел** — число сформированных административных дел по данному досье.

4.2.2.2 Просмотр карточки досье

- 1) Выбрать в таблице чекбокс в строке с досье.

🏠 / Руководитель преобработки / Все досье

📄 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ. ⌵	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ. ⌵	Изменено ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ. ⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	1	21.06.2021 00:00:00		0307ТС190	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	2	21.06.2021 00:00:00		P796СТ799	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	3	21.06.2021 00:00:00		C028НМ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	4	21.06.2021 00:00:00		C587МХ90	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	5	21.06.2021 00:00:00		C954ТС750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	6	21.06.2021 00:00:00		Y201КТ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	7	21.06.2021 00:00:00		Y676ЕУ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	8	21.06.2021 00:00:00		X042КЕ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	9	21.06.2021 00:00:00		B806ВТ50	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	10	21.06.2021 00:00:00		O996РУ750	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	

2) Нажать экранную кнопку **Открыть** над таблицей, либо дважды кликнуть на строке с досье.

🏠 / Руководитель преобработки / Все досье

📄 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ. ⌵	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ. ⌵	Изменено ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ. ⌵
<input checked="" type="checkbox"/>	1	21.06.2021 00:00:00		0307ТС190	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	2	21.06.2021 00:00:00		P796СТ799	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	3	21.06.2021 00:00:00		C028НМ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	4	21.06.2021 00:00:00		C587МХ90	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	5	21.06.2021 00:00:00		C954ТС750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	6	21.06.2021 00:00:00		Y201КТ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	7	21.06.2021 00:00:00		Y676ЕУ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	8	21.06.2021 00:00:00		X042КЕ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	9	21.06.2021 00:00:00		B806ВТ50	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	10	21.06.2021 00:00:00		O996РУ750	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	


3) Карточка досье откроется в отдельном окне.

Редактирование элемента X

ГРЗ 0307ТС190	Тип ТС Самосвал	Всего проездов 1
Дата досье 2021-06-21	Статус	С нарушениями 0
		Проездов по талонам 0

Фото

С нарушением Без нарушения Не мусоровоз Обновить



Датчик: AS5000513
 Э/Д «М5 «Урала-Коломна-М5 «Урала», 113км+247м, н.п. Коломна из Луизианы
 GPS: 55.074013, 38.831997
 Дата/Время: 21.06.2021 11:53:11
 Скорость: 48 км/ч
 Разрешенная скорость: 40 км/ч

4.2.2.3 Обработка фотографии с проездом


- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.2.2.2).
- 2) Во вкладке **Фото** выбрать соответствующую фотографию с помощью чекбокса в левом верхнем углу. Можно выбрать сразу несколько фотографий.

Редактирование элемента X

ГРЗ 0307ТС190	Тип ТС Самосвал	Всего проездов 1
Дата досье 2021-06-21	Статус	С нарушениями 0
		Проездов по талонам 0

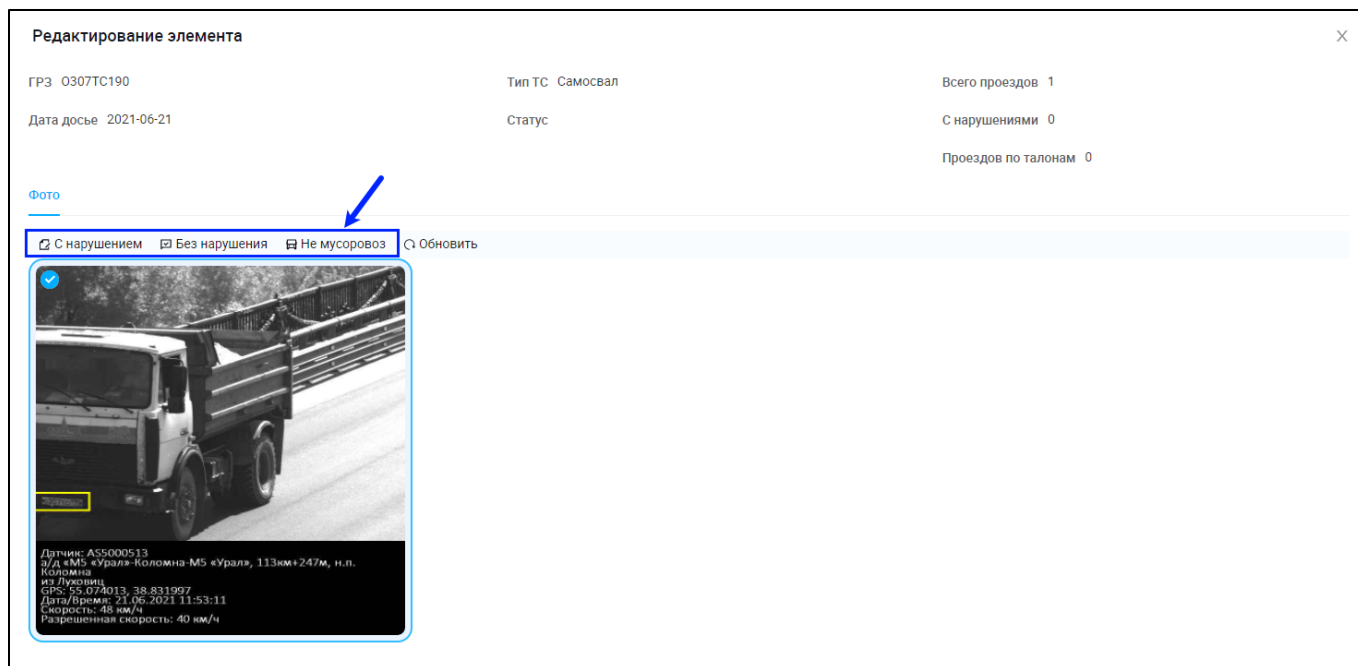
Фото

С нарушением Без нарушения Не мусоровоз Обновить



Датчик: AS5000513
 Э/Д «М5 «Урала-Коломна-М5 «Урала», 113км+247м, н.п. Коломна из Луизианы
 GPS: 55.074013, 38.831997
 Дата/Время: 21.06.2021 11:53:11
 Скорость: 48 км/ч
 Разрешенная скорость: 40 км/ч

- 3) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части карточки: **С нарушением, Без нарушения, Не мусоровоз.**



4.2.2.4 Обновление фотографии в карточке досье

- 1) Открыть карточку досье (см. п. 4.2.2.2).
- 2) Во вкладке **Фото** нажать экранную кнопку **Обновить**.

4.2.2.5 Обновление данных в таблице

Следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

🏠 / Руководитель преобработки / Все досье

Открыть Обновить В Excel

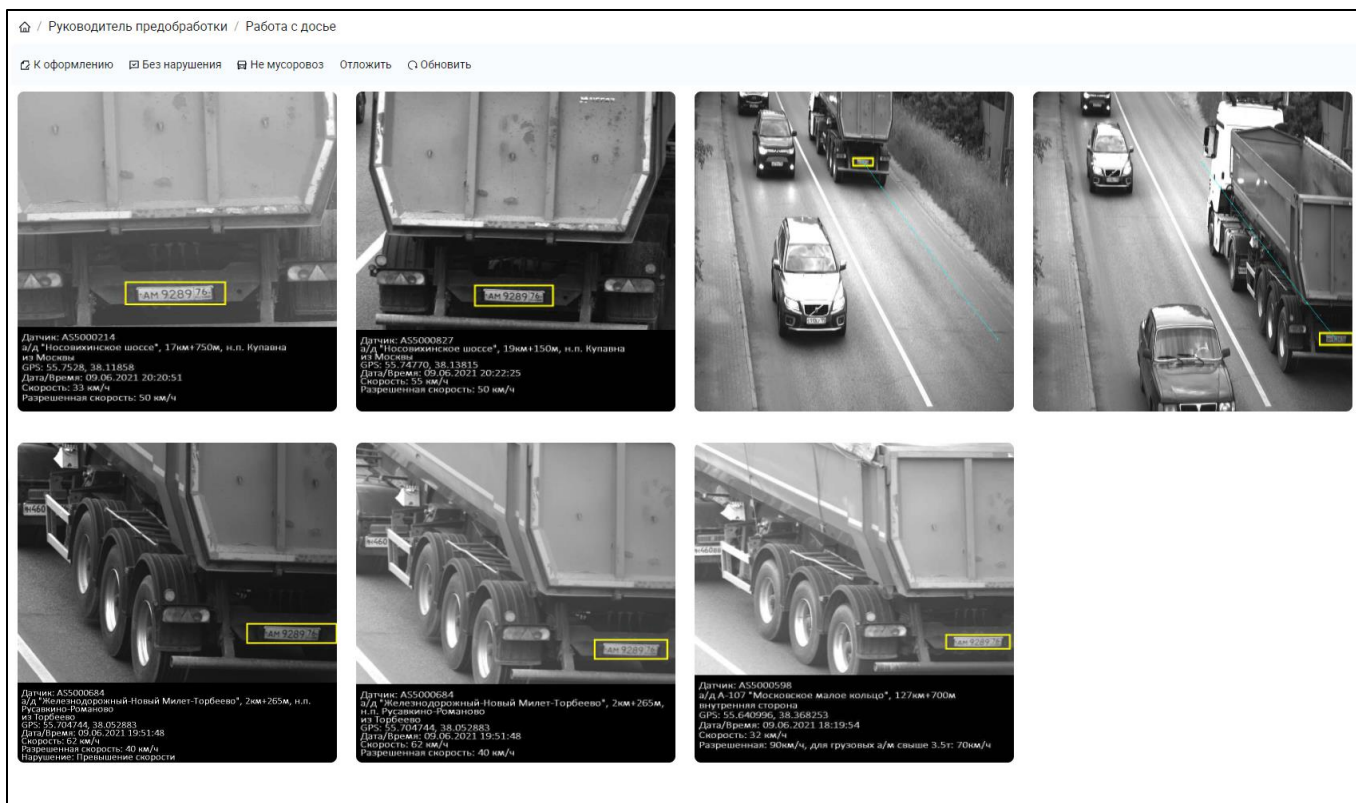
№	Дата досье	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ...				ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ...	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ...
<input checked="" type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		0307ТС190	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		P796СТ799	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		C028НМ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		C587МХ90	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		C954ТС750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		У201КТ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		У676ЕУ190	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		Х042КЕ750	Бункеровоз	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		В806ВТ50	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	
<input type="checkbox"/>	21.06.2021 00:00:00		0996РУ750	Самосвал	21.06.2021 12:00:02	

4.2.2.6 Экспорт текущей таблицы в Excel

Следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей. Если не выбрана ни одна запись в таблице, произойдет экспорт всей страницы в Excel. Если выбраны чекбоксы у досье, то в Excel будет экспортированы только выделенные строки.

4.2.3 Раздел «Работа с досье»

Раздел предназначен для обработки досье по отдельности, и в нем отображаются досье, которым следует присвоить статус.



Для формата отображения досье следует использовать раскрывающийся список в левом верхнем углу рабочей области. Варианты отображения данных: **Фото**, табличный вид.

При отображении в табличном виде отображаются следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора досье.
- 2) № — порядковый номер досье в таблице.
- 3) ИД записи — идентификатор записи в базе данных.
- 4) ИД статуса — идентификатор статуса досье.
- 5) Время проезда — дата и время фиксации проезда.
- 6) Путь размещения файла.
- 7) Наименование файла.
- 8) ИД хранилища.
- 9) Имя таблицы
- 10) Иконка.

🏠 / Руководитель преобработки / Работа с досье

К оформлению
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 Отложить
 Обновить


<input type="checkbox"/>	№	ИД записи	ИД статуса	Время проезда	Путь размещения файла	Наименование файла	ИД хранилища	Имя таблицы	Иконка
				ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.					
<input type="checkbox"/>	1	4095911		06.09.2021 10:53:47		EP365977-1630917108E		public.grz_trans	
<input type="checkbox"/>	2	4095908		06.09.2021 10:53:47		EP365977-1630917108E		public.grz_trans	
<input type="checkbox"/>	3	4095206		06.09.2021 10:52:36		EP365977-1630917080E		public.grz_trans	
<input type="checkbox"/>	4	4095204		06.09.2021 10:52:36		EP365977-16309170804		public.grz_trans	

В данном разделе руководитель преобработки может:


- 1) Назначить статус для досье:
 - а) Выбрать фото (нажать в левом верхнем углу фотографии, выбранное фото будет выделено синей рамкой. Либо выбрать чекбокс в соответствующей строке при отображении данных в табличном виде).

🏠 / Руководитель преобработки / Работа с досье


К оформлению
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 Отложить
 Обновить





Датчик: A55000214
 А/Д "Московинское шоссе", 17км+750м, н.п. Купава из Москвы
 GPS: 55.7528, 38.11858
 Дата/Время: 09.06.2021 20:20:51
 Скорость: 33 км/ч
 Разрешенная скорость: 50 км/ч




Датчик: A55000827
 А/Д "Московинское шоссе", 19км+150м, н.п. Купава из Москвы
 GPS: 55.74770, 38.13815
 Дата/Время: 09.06.2021 20:22:25
 Скорость: 55 км/ч
 Разрешенная скорость: 50 км/ч








Датчик: A55000684
 А/Д "Железнодорожный Новый Милет-Торбеево", 2км+265м, н.п. Русалкино-Романово из Торбеево
 GPS: 55.704744, 38.052883
 Дата/Время: 09.06.2021 19:51:48
 Скорость: 62 км/ч
 Разрешенная скорость: 40 км/ч
 Нарушение: Превышение скорости

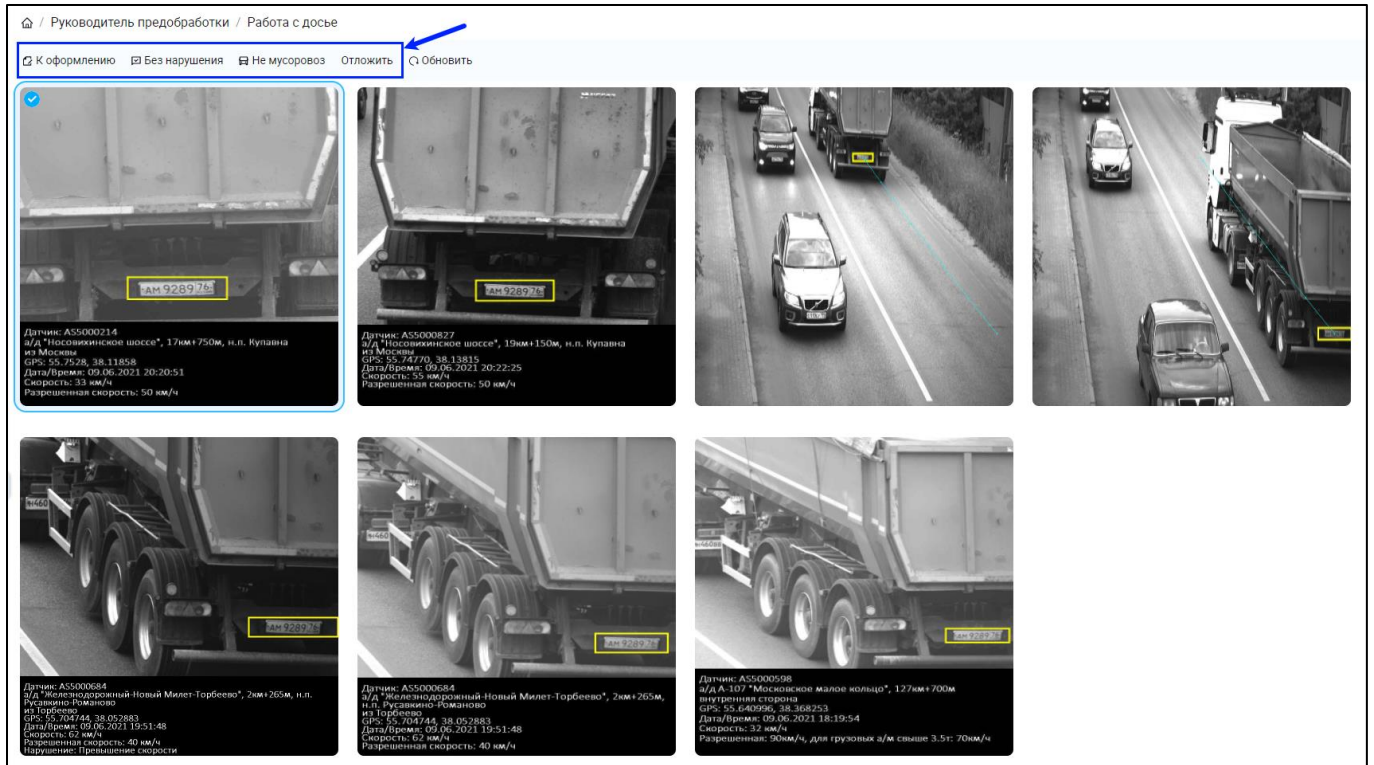


Датчик: A55000684
 А/Д "Железнодорожный Новый Милет-Торбеево", 2км+265м, н.п. Русалкино-Романово из Торбеево
 GPS: 55.704744, 38.052883
 Дата/Время: 09.06.2021 19:51:48
 Скорость: 62 км/ч
 Разрешенная скорость: 40 км/ч



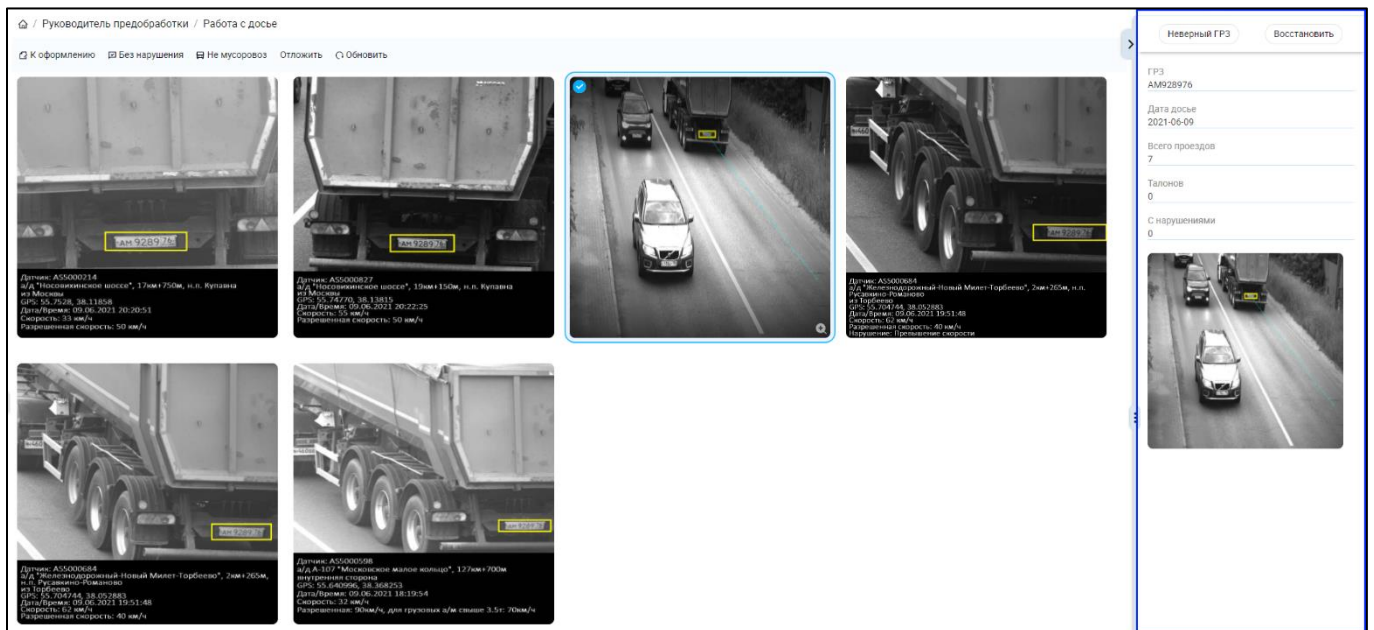
Датчик: A55000598
 А/Д А-107 "Московское малое кольцо", 127км+700м внутренняя сторона
 GPS: 55.640566, 38.368253
 Дата/Время: 09.06.2021 18:19:54
 Скорость: 32 км/ч
 Разрешенная: 30км/ч, для грузовых а/м свыше 3,5т: 70км/ч

- б) Выбрать соответствующий статус сверху рабочей области.



2) Просмотреть фото в области предварительного просмотра и отметить его как имеющее неверный ГРЗ, либо восстановить его:

- Выбрать фото (нажать в левом верхнем углу фотографии, выбранное фото будет выделено синей рамкой. Либо выбрать чекбокс в соответствующей строке при отображении данных в табличном виде).
- Область предварительного просмотра появится справа.



с) Нажать в области предварительного просмотра соответствующую экранную кнопку.

Неверный ГРЗВосстановить


ГРЗ
AM928976

Дата досье
2021-06-09

Всего проездов
7

Талонов
0

С нарушениями
0



3) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

4.2.4 Раздел «Список ГРЗ»

🏠 / Руководитель предобработки / Список ГРЗ

👤 Создать 📄 Изменить 🗑 Удалить 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	ГРЗ	Тип ТС	Статус ГРЗ	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
							ДД.ММ.ГГГГ ЧС:ММ	ДД.ММ.ГГГГ ЧС:ММ
<input type="checkbox"/>	1	K3360H35	Прочее	Черный список		97.61196	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	2	P7300A19		Не определено			16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	3	P7300X119		Не определено			16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	4	P730PA797		Не определено			16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	5	T133EY797	Прочее	Черный список		98.42408	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	6	P730PE755		Не определено			16.05.2021 23:32	

Раздел **Список ГРЗ** в табличном виде содержит государственные регистрационные номера транспортных средств.

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора ГРЗ.
- 2) **№** — порядковый номер ГРЗ в таблице.
- 3) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер.
- 4) **Тип ТС** — тип транспортного средства с данным ГРЗ.
- 5) **Статус ГРЗ**.
- 6) **Отходоперевозчик** — организация, вывозящая ОССиГ на данном транспортном средстве.
- 7) **Распознавание нейросетью, %** — процент распознавания нейросетью данного государственного номера на фотографиях.
- 8) **Создано** — дата и время создания ГРЗ в web-интерфейсе.
- 9) **Изменено** — дата и время последнего изменения ГРЗ в web-интерфейсе.

В данном разделе руководитель предобработки может:

- 1) Создать новый ГРЗ — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

🏠 / Руководитель предобработки / Список ГРЗ

Создать
 Изменить
 Удалить
 Обновить
 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	ГРЗ	Тип ТС	Статус ГРЗ	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
							ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ:ММ	ДД.ММ.ГГТТ ЧЧ:ММ
<input type="checkbox"/>	1	336ОН35	Прочее	Черный список		97.61196	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	2	050СТ750	Прочее	Черный список		99.42233	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	3	7300А19		Не определено			16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	4	7300Х119		Не определено			16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	5	730РА797		Не определено			16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	6	133ЕУ797	Прочее	Черный список		98.42408	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	7	730РЕ755		Не определено			16.05.2021 23:32	

Откроется форма нового ГРЗ с параметрами:

- **ID** — идентификатор ГРЗ в web-интерфейсе. Заполняется автоматически.
- **ГРЗ** — значение ГРЗ.
- **Тип ТС** — тип транспортного средства с создаваемым ГРЗ. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Статус ГРЗ** — значение следует выбрать в раскрывающемся списке
- **Отходоперевозчик** — организация, вывозящая ОССиГ на данном транспортном средстве. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Распознавание нейросетью, %** — процент распознавания нейросетью данного государственного номера на фотографиях.

Создание элемента ✕

ID

ГРЗ

Тип ТС

Статус ГРЗ

Отходоперевозчик

Распознавание нейросетью, %

Чтобы подтвердить создание ГРЗ, следует нажать экранную кнопку **Сохранить** внизу формы.

- 2) Редактировать параметры ГРЗ — следует выбрать чекбокс в соответствующей строке и нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

🏠 / Руководитель предобработки / Список ГРЗ

⊕ Создать **Изменить** Удалить 🔍 Обновить 📄 В Excel

№	РЗ	Тип ТС	Статус ГРЗ	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3360H35	Прочее	Черный список	97.61196	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	2	050СТ750	Прочее	Черный список	99.42233	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	3	7300A19		Не определено		16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	4	7300X119		Не определено		16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	5	730РА797		Не определено		16.05.2021 23:32	

Откроется форма с параметрами ГРЗ. Форма идентична форме, открывающейся при создании ГРЗ.

- 3) Удалить ГРЗ — следует выбрать чекбокс в соответствующей строке и нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

🏠 / Руководитель предобработки / Список ГРЗ

⊕ Создать Изменить **Удалить** 🔍 Обновить 📄 В Excel

№	РЗ	Тип ТС	Статус ГРЗ	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
<input checked="" type="checkbox"/>	1	3360H35	Прочее	Черный список	97.61196	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	2	050СТ750	Прочее	Черный список	99.42233	07.07.2021 10:32	
<input type="checkbox"/>	3	7300A19		Не определено		16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	4	7300X119		Не определено		16.05.2021 23:32	
<input type="checkbox"/>	5	730РА797		Не определено		16.05.2021 23:32	

Появится окно, в котором следует подтвердить или отменить удаление.

⚠ Предупреждение

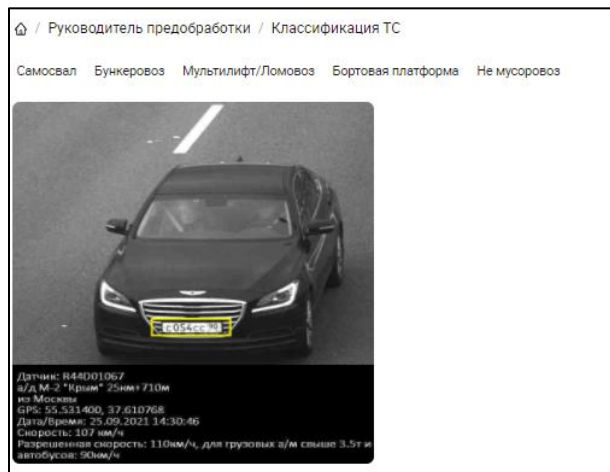
Вы действительно хотите удалить запись?

Удалить Отмена

- 4) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.
- 5) Экспортировать текущую таблицу — следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.2.5 Раздел «Классификация ТС»

Раздел **Классификация ТС** содержит фотографии транспортных средств, у которых не определен тип.



Чтобы указать тип транспортного средства, следует:

- 1) Выбрать фотографию с помощью чекбокса в левом верхнем углу.



- 2) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части раздела: **Самосвал**, **Бункеровоз**, **Мультилифт/Ломовоз**, **Бортовая платформа**, **Не мусоровоз**.



4.2.6 Раздел «Классификация ТС» (список)

Раздел **Классификация ТС (список)** в табличном виде содержит государственные регистрационные знаки (ГРЗ) транспортных средств, у которых не определен тип. Раздел предназначен для обработки ГРЗ списком.

🏠 / Руководитель преобработки / Классификация ТС

📄 Создать ✎ Изменить ↻ Обновить 📄 В Excel

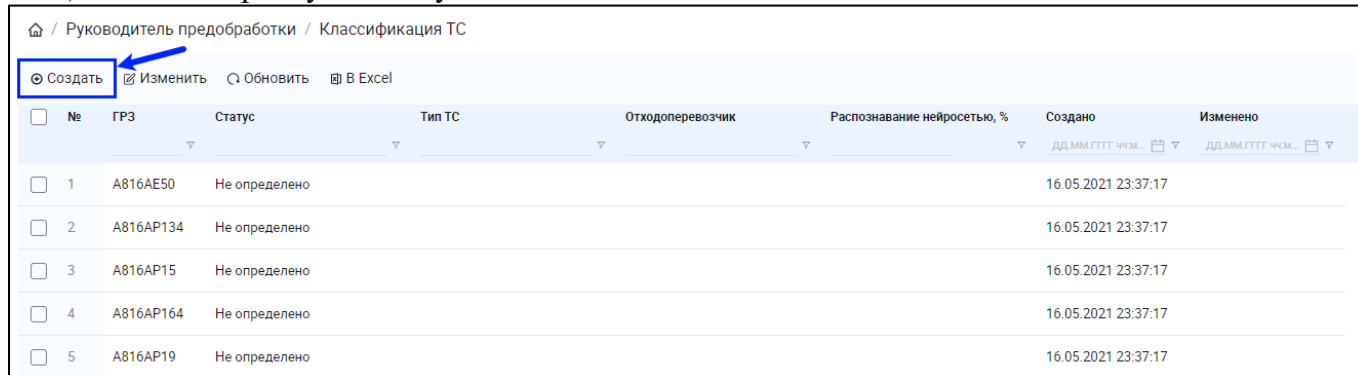
<input type="checkbox"/>	№	ГРЗ	Создано	Изменено
			ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ. 📅	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ. 📅
<input type="checkbox"/>	1	A952EA797	06.06.2021 00:22:25	21.08.2021 05:49:25
<input type="checkbox"/>	2	Y601EB790	06.06.2021 16:35:57	03.08.2021 03:41:16
<input type="checkbox"/>	3	H408BH797	16.05.2021 23:16:23	16.07.2021 14:36:20
<input type="checkbox"/>	4	H675CT40	16.07.2021 11:29:55	16.07.2021 14:35:30
<input type="checkbox"/>	5	X339KE47	16.07.2021 11:34:17	16.07.2021 14:35:45
<input type="checkbox"/>	6	A545KK790	16.07.2021 10:47:49	16.07.2021 14:36:01

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора транспортного средства.
- 2) **№** — порядковый номер транспортного средства в таблице.
- 3) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства.
- 4) **Создано** — дата и время создания транспортного средства в web-интерфейсе.
- 5) **Изменено** — дата и время последнего изменения транспортного средства в web-интерфейсе.

В данном разделе руководитель преобработки может:

- 1) Создать новое транспортное средство:
 - a) Нажать экранную кнопку **Создать** над таблицей.



🏠 / Руководитель преобработки / Классификация ТС

<input type="checkbox"/>	№	ГРЗ	Статус	Тип ТС	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
<input type="checkbox"/>	1	A816AE50	Не определено				16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	2	A816AP134	Не определено				16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	3	A816AP15	Не определено				16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	4	A816AP164	Не определено				16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	5	A816AP19	Не определено				16.05.2021 23:37:17	

- b) Откроется форма нового транспортного средства.



Создание элемента ✕

ID

ГРЗ

Тип ТС

Статус ГРЗ

Отходоперевозчик

Распознавание нейросетью, %

Форма нового транспортного средства содержит параметры:

- **ID** — идентификатор нового транспортного средства в web-интерфейсе. Присваивается автоматически.
- **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства.
- **Тип ТС** — тип транспортного средства. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Статус ГРЗ** — статус государственного регистрационного знака в web-интерфейсе. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Отходоперевозчик** — организация, вывозящая ОССиГ на данном транспортном средстве. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Распознавание нейросетью, %** — процент распознавания нейросетью данного государственного номера на фотографиях.

Чтобы подтвердить создание нового транспортного средства, следует нажать экранную кнопку **Сохранить**. При успешном сохранении появится соответствующее всплывающее сообщение. Чтобы выйти из формы без создания нового транспортного средства, следует нажать экранную кнопку **Отмена**.

- 2) Изменить параметры транспортного средства:

а) Выбрать в таблице чекбокс в соответствующей строке.

🏠 / Руководитель предобработки / Классификация ТС

⊕ Создать ⊗ Изменить ↻ Обновить 📄 В Excel

№	ГРЗ	Статус	Тип ТС	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A816AE50	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	2	A816AP134	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	3	A816AP15	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	4	A816AP164	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	5	A816AP19	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	6	A816AX54	Не определено			16.05.2021 23:37:17	

б) В появившейся форме изменить параметры. Параметры и действия в форме идентичны параметрам и действиям в форме при создании транспортного средства.

3) Указать тип транспортного средства:

а) Выбрать в таблице чекбокс в строке с транспортным средством.

🏠 / Руководитель предобработки / Классификация ТС

⊕ Создать ⊗ Изменить ↻ Обновить 📄 В Excel

№	ГРЗ	Статус	Тип ТС	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A816AE50	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	2	A816AP134	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	3	A816AP15	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	4	A816AP164	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	5	A816AP19	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	6	A816AX54	Не определено			16.05.2021 23:37:17	

б) Область предварительного просмотра откроется справа.

🏠 / Руководитель предобработки / Классификация ТС

⊕ Создать ⊗ Изменить ↻ Обновить 📄 В Excel

№	ГРЗ	Статус	Тип ТС	Отходоперевозчик	Распознавание нейросетью, %	Создано	Изменено
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A816AE50	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	2	A816AP134	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	3	A816AP15	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	4	A816AP164	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	5	A816AP19	Не определено			16.05.2021 23:37:17	
<input type="checkbox"/>	6	A816AX54	Не определено			16.05.2021 23:37:17	

Самосвал Бункеровоз

Мультилифт/Ломовоз Бортовая платформа

Прочее

с) Нажать в области предварительного просмотра соответствующую экранную кнопку.

- 4) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.
- 5) Экспортировать текущую таблицу — следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.2.7 Отчет по обработке досье предобработка

🏠 / Руководитель предобработки / Отчет по обработке досье

Дата начала Дата окончания По дням Детализация брака Сформировать

В верхней части рабочей области расположены элементы для настройки отчета:

- 1) **Дата начала** — начальная дата отчета.
- 2) **Дата окончания** — конечная дата отчета.
- 3) **По дням** — чекбокс для вывода результатов обработки досье по суткам.
- 4) **Детализация брака** — чекбокс для отображения в отчете данных по браку при обработке досье.

Чтобы вывести отчет, следует указать его параметры и нажать экранную кнопку **Сформировать**. Отчет выводится в табличном виде. В зависимости от параметра **Детализация брака** таблица содержит разные столбцы.

В Excel

	№	Дата	Поступило	Очередь	Обработано	Рекомендовано к оформлению	Брак
<input type="checkbox"/>	1	Всего	356468	354688	1780	436	1304

Если параметр **Детализация брака** не выбран, таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс.
- 2) **№** — номер строки.
- 3) **Дата** — дата, за которые в текущей строке выводятся данные. Если параметр **По дням** не выбран, то в одной строке указываются данные за весь период отчета.
- 4) **Поступило** — количество поступивших досье.
- 5) **Очередь** — количество досье в очереди.
- 6) **Обработано** — количество обработанных досье.
- 7) **Рекомендовано к оформлению** — количество досье в статусе «Рекомендовано к оформлению».
- 8) **Брак** — количество бракованных досье.
- 9) **С нарушением**.

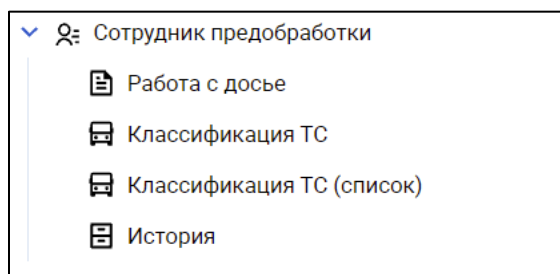
Если параметр **Детализация брака** **выбран**, последний столбец изменяет название на **Брак. Всего**, справа от него в таблицу добавляются следующие столбцы:

- 1) **Брак. Без нарушения**.
- 2) **Брак. Не мусоровоз**.
- 3) **Брак. Отложено**.

В Excel										
№	Дата	Поступило	Очередь	Обработано	Рекомендовано к оформлению	Брак. Всего	Брак. Без нарушения	Брак. Не мусоровоз	Брак. Отложено	
<input type="checkbox"/>	1	2021-04-21	76	76	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	2	2021-04-22	123	123	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	3	2021-04-23	24	19	5	0	5	4	0	
<input type="checkbox"/>	4	2021-05-24	310	310	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/>	5	2021-05-25	4459	4458	1	0	1	0	1	

Чтобы экспортировать отчет, следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.3 Роль «Сотрудник предобработки»



Пользователю с ролью «Сотрудник предобработки» в меню доступны следующие разделы:

- **Работа с досье**
- **Классификация ТС**
- **Классификация ТС (список)**
- **История**

4.3.1 Раздел «Работа с досье»

Раздел **Работа с досье** предназначен для обработки досье по отдельности, и в нем отображаются досье, которым следует присвоить статус.

🏠 / Сотрудник предобработки / Работа с досье

Без нарушения
 Не мусоровоз



СКАТ 1806005
 г. Люберцы, Инициативная ул., д.7В, к Комсомольскому проспекту
 N55.68430 E37.89610
 06.10.2021 23:42:21.083
 Скорость - 19 км/ч Направление - встречное
 Разрешенная скорость - 60 км/ч
 Превышение установленной скорости движения



Датчик: R44D01131
 а/д М-5 "Урал", 20км+530м
 в Москву
 GPS: 55.66831, 37.87385
 Дата/Время: 06.10.2021 23:53:44
 Скорость: 47 км/ч
 Разрешенная скорость: 90км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т:
 70км/ч

Для формата отображения досье следует использовать раскрывающийся список в левом верхнем углу рабочей области. Варианты отображения данных: **Фото**, табличный вид.

При отображении в табличном виде отображаются следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора досье.
- 2) № — порядковый номер досье в таблице.
- 3) ИД записи — идентификатор записи в базе данных.
- 4) ИД статуса — идентификатор статуса досье.
- 5) Время проезда — дата и время фиксации проезда.
- 6) Путь размещения файла.
- 7) Наименование файла.
- 8) ИД хранилища.
- 9) Имя таблицы
- 10) Иконка.

🏠 / Сотрудник предобработки / Работа с досье

К оформлению
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 Отложить
 Обновить

<input type="checkbox"/>	№	ИД записи	ИД статуса	Время проезда	Путь размещения файла	Наименование файла	ИД хранилища	Имя таблицы	Иконка
				ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.					
<input type="checkbox"/>	1	4095911		06.09.2021 10:53:47		EP365977-1630917108E		public.grz_trans	
<input type="checkbox"/>	2	4095908		06.09.2021 10:53:47		EP365977-1630917108E		public.grz_trans	
<input type="checkbox"/>	3	4095206		06.09.2021 10:52:36		EP365977-1630917080E		public.grz_trans	
<input type="checkbox"/>	4	4095204		06.09.2021 10:52:36		EP365977-16309170804		public.grz_trans	

В данном разделе сотрудник предобработки может:

1) Назначить статус для досье:

- а) Выбрать досье (нажать в левом верхнем углу фотографии, выбранное досье будет выделено синей рамкой. Либо выбрать чекбокс в соответствующей строке при отображении данных в табличном виде).

🏠 / Сотрудник предобработки / Работа с досье

К оформлению
 Без нарушения
 Не мусоровоз
 Отложить
 Обновить



Датчик: AS5000841
 а/д *Ильинское шоссе-Мечниково-Больница №62*, 1км±300м,
 н.п. Петрово-Дальнее
 к М-9 «Балтия»
 GPS: 55.756293, 37.165834
 Дата/Время: 09.06.2021 16:12:07
 Скорость: 47 км/ч
 Разрешенная скорость: 60 км/ч

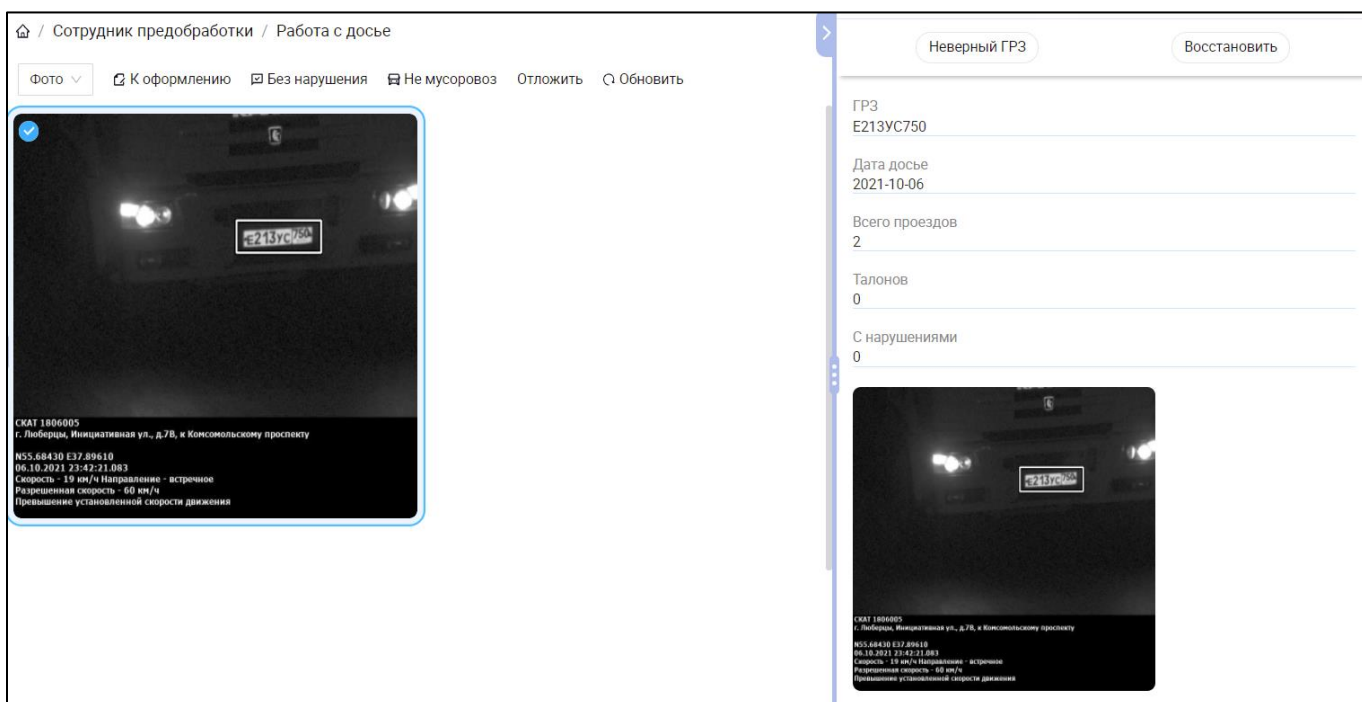


Датчик: AS5000841
 а/д *Ильинское шоссе-Мечниково-Больница №62*, 1км±300м,
 н.п. Петрово-Дальнее
 к Ильинскому шоссе
 GPS: 55.756293, 37.165834
 Дата/Время: 09.06.2021 12:48:56
 Скорость: 55 км/ч
 Разрешенная скорость: 60 км/ч


- б) Выбрать соответствующий статус сверху рабочей области.



- 2) Просмотреть досье в области предварительного просмотра и отметить его как имеющее неверный ГРЗ, либо восстановить его:
 - а) Выбрать досье (нажать в левом верхнем углу фотографии, выбранное досье будет выделено синей рамкой. Либо выбрать чекбокс в соответствующей строке при отображении данных в табличном виде).
 - б) Область предварительного просмотра появится справа.



с) Нажать в области предварительного просмотра соответствующую экранную кнопку.

Неверный ГРЗ	Восстановить
ГРЗ AM928976	
Дата досье 2021-06-09	
Всего проездов 7	
Талонов 0	
С нарушениями 0	
	

3) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.

4.3.2 Раздел «Классификация ТС»

Раздел **Классификация ТС** содержит фотографии транспортных средств, у которых не определен тип.



Чтобы указать тип транспортного средства, следует:

- 1) Выбрать фотографию с помощью чекбокса в левом верхнем углу.



- 2) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части раздела: Самосвал, Бункеровоз, Мультилифт/Ломовоз, Бортовая платформа, Не мусоровоз.



4.3.3 Раздел «Классификация ТС (список)»

Раздел **Классификация ТС (список)** в табличном виде содержит государственные регистрационные знаки (ГРЗ) транспортных средств, у которых не определен тип. Раздел предназначен для обработки ГРЗ списком.

<input type="checkbox"/>	№	ГРЗ	Создано	Изменено
			ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
<input type="checkbox"/>	1	A952EA797	06.06.2021 00:22:25	21.08.2021 05:49:25
<input type="checkbox"/>	2	Y601EB790	06.06.2021 16:35:57	03.08.2021 03:41:16
<input type="checkbox"/>	3	H408BH797	16.05.2021 23:16:23	16.07.2021 14:36:20
<input type="checkbox"/>	4	H675CT40	16.07.2021 11:29:55	16.07.2021 14:35:30
<input type="checkbox"/>	5	X339KE47	16.07.2021 11:34:17	16.07.2021 14:35:45
<input type="checkbox"/>	6	A545KK790	16.07.2021 10:47:49	16.07.2021 14:36:01
<input type="checkbox"/>	7	H924XM75	16.07.2021 11:52:03	16.07.2021 14:36:39

Таблица содержит следующие столбцы:

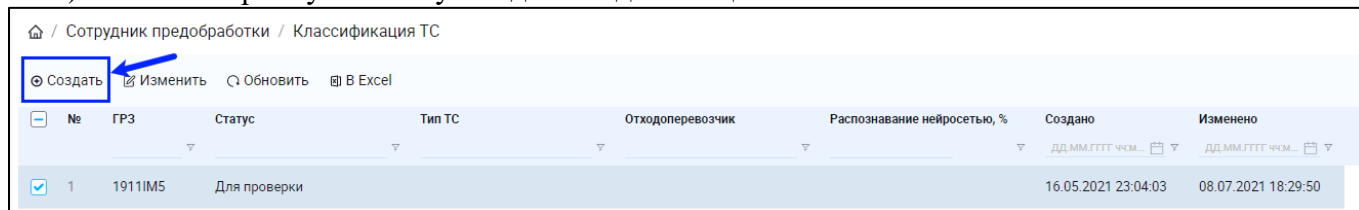
- 1) — чекбокс для выбора транспортного средства.
- 2) **№** — порядковый номер транспортного средства в таблице.
- 3) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства.
- 4) **Создано** — дата и время создания транспортного средства в web-интерфейсе.

5) **Изменено** — дата и время последнего изменения транспортного средства в web-интерфейсе.

В данном разделе сотрудник предобработки может:

1) Создать новое транспортное средство:

а) Нажать экранную кнопку **Создать** над таблицей.



б) Откроется форма нового транспортного средства.

Создание элемента

ID:

ГРЗ:

Тип ТС:

Статус ГРЗ:

Отходоперевозчик:

Распознавание нейросетью, %:

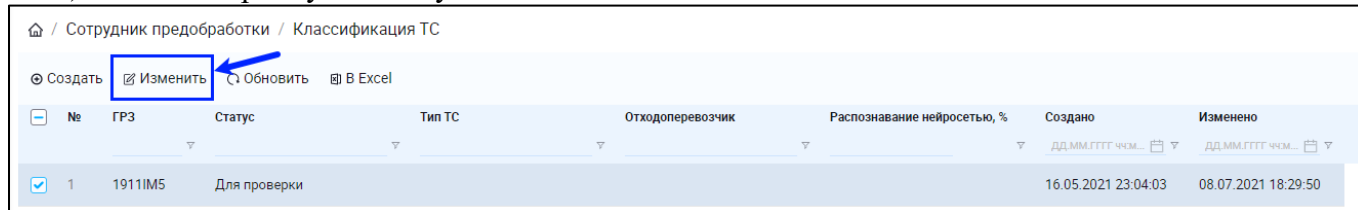
Форма нового транспортного средства содержит параметры:

- **ID** — идентификатор нового транспортного средства в web-интерфейсе. Присваивается автоматически.
- **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства.
- **Тип ТС** — тип транспортного средства. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Статус ГРЗ** — статус государственного регистрационного знака в web-интерфейсе. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Отходоперевозчик** — организация, вывозящая ОССиГ на данном транспортном средстве. Значение следует выбрать в раскрывающемся списке.
- **Распознавание нейросетью, %** — процент распознавания нейросетью данного государственного номера на фотографиях.

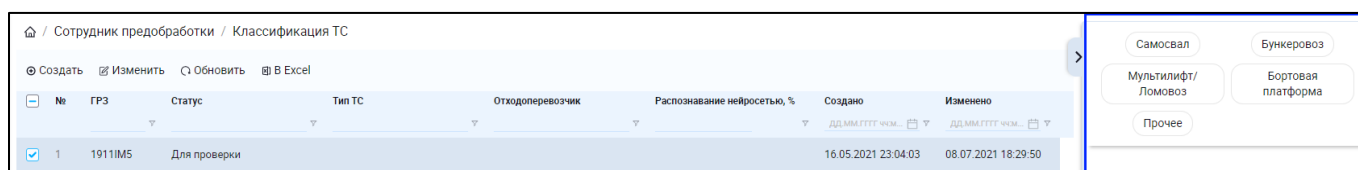
Чтобы подтвердить создание нового транспортного средства, следует нажать экранную кнопку **Сохранить**. При успешном сохранении появится соответствующее всплывающее сообщение. Чтобы выйти из формы без создания нового транспортного средства, следует нажать экранную кнопку **Отмена**.

2) Изменить параметры транспортного средства:

- a) Выбрать в таблице чекбокс в соответствующей строке.
- b) Нажать экранную кнопку **Изменить** над таблицей.



- c) В появившейся форме изменить параметры. Параметры и действия в форме идентичны параметрам и действиям в форме при создании транспортного средства.
- 3) Указать тип транспортного средства:
 - a) Выбрать в таблице чекбокс в строке с транспортным средством.
 - b) Область предварительного просмотра откроется справа.



- c) Нажать в области предварительного просмотра соответствующую экранную кнопку.
- 4) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.
 - 5) Экспортировать текущую таблицу — следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.3.4 Раздел «История»

Раздел **История** в табличном виде содержит досье, которые были созданы или обработаны текущим пользователем.

🏠 / Сотрудник предобработки / История

📄 Открыть 🔄 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье дд.м... 📅 ▾	Статус ▾	ГРЗ ▾	Тип ТС ▾	Создано дд.мм.гггг.чч.мм... 📅 ▾	Изменено дд.мм.гггг.чч.мм... 📅 ▾
<input type="checkbox"/>	1	09.06.2021	Не мусоровоз	E058BA797	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:20
<input type="checkbox"/>	2	09.06.2021	Не мусоровоз	E212KX99	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:25
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	Не мусоровоз	E259BY797	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:26
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	Не мусоровоз	E287A0750	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:29
<input type="checkbox"/>	5	09.06.2021	Нет нарушения	E398TP62	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:31
<input type="checkbox"/>	6	09.06.2021	Нет нарушения	C807KA799	Мультилифт/Ломовоз	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:08
<input type="checkbox"/>	7	09.06.2021	Не мусоровоз	X513HT116	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:15
<input type="checkbox"/>	8	09.06.2021	Не мусоровоз	X734KY60	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:39
<input type="checkbox"/>	9	09.06.2021	Отложено	C854EE777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	10	09.06.2021	Рекомендован	X671TY750		18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:26

Таблица содержит следующие столбцы:

- 1) — чекбокс для выбора транспортного средства.
- 2) **№** — порядковый номер транспортного средства в таблице.
- 3) **Дата досье** — дата и время досье.
- 4) **Статус** — статус досье в web-интерфейсе.
- 5) **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое сформировано досье.
- 6) **Тип ТС** — тип транспортного средства, на которое сформировано досье.
- 7) **Создано** — дата и время создания досье в web-интерфейсе.
- 8) **Изменено** — дата и время последнего изменения досье в web-интерфейсе.

В данном разделе сотрудник предобработки может:

- 1) Просмотреть досье в области предварительного просмотра:
 - а) Выбрать в таблице чекбокс в строке с досье.

🏠 / Сотрудник предобработки / История

📄 Открыть 🔍 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье ДД.М... 📅 ▾	Статус ▾	ГРЗ ▾	Тип ТС ▾	Создано ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ... 📅 ▾	Изменено ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ... 📅 ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09.06.2021	Не мусоровоз	E212KX99	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:25
<input type="checkbox"/>	2	09.06.2021	Не мусоровоз	E259BY797	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:26
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	Не мусоровоз	E287A0750	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:29
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	Нет нарушения	E398TP62	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:31
<input type="checkbox"/>	5	09.06.2021	Нет нарушения	C807KA799	Мультилифт/Ломовоз	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:08
<input type="checkbox"/>	6	09.06.2021	Не мусоровоз	X513HT116	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:15
<input type="checkbox"/>	7	09.06.2021	Не мусоровоз	X734KY60	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:39
<input type="checkbox"/>	8	09.06.2021	Отложено	C854EE777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	9	09.06.2021	Рекомендован	X671TU750		18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:26
<input type="checkbox"/>	10	09.06.2021	Нет нарушения	X776UYX190	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:50

б) Область предварительного просмотра появится справа.

🏠 / Сотрудник предобработки / История

📄 Открыть 🔍 Обновить 📄 В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье ДД.М... 📅 ▾	Статус ▾	ГРЗ ▾	Тип ТС ▾	Создано ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ... 📅 ▾	Изменено ДД.ММ.ГГТТ ЧЧММ... 📅 ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09.06.2021	Не мусоровоз	E212KX99	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:25
<input type="checkbox"/>	2	09.06.2021	Не мусоровоз	E259BY797	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:26
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	Не мусоровоз	E287A0750	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:29
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	Нет нарушения	E398TP62	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:31
<input type="checkbox"/>	5	09.06.2021	Нет нарушения	C807KA799	Мультилифт/Ломовоз	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:08
<input type="checkbox"/>	6	09.06.2021	Не мусоровоз	X513HT116	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:15
<input type="checkbox"/>	7	09.06.2021	Не мусоровоз	X734KY60	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:39
<input type="checkbox"/>	8	09.06.2021	Отложено	C854EE777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	9	09.06.2021	Рекомендован	X671TU750		18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:26
<input type="checkbox"/>	10	09.06.2021	Нет нарушения	X776UYX190	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:50

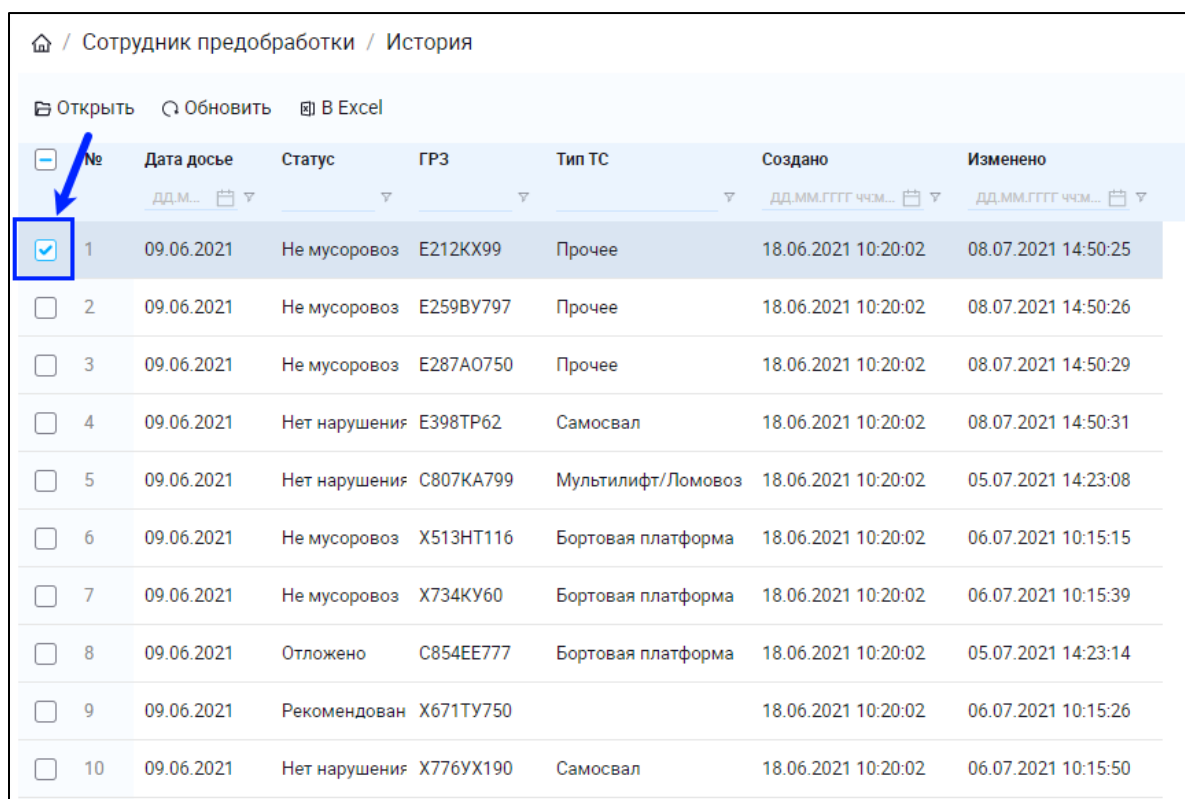
ГРЗ	Дата досье	Всего проездов
E212KX99	2021-06-09	4
Проездов по талонах	С нарушениями	Задано УИН
0	0	0

Область предварительного просмотра досье содержит параметры:

- **ГРЗ** — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Дата досье** — дата и время досье.
- **Всего проездов** — общее число зафиксированных проездов транспортного средства, на которое составлено досье.
- **Проездов по талонам** — число проездов по талонам транспортного средства, на которое составлено досье.
- **С нарушениями** — число проездов с признаками нарушениями транспортного средства, на которое составлено досье.

2) Открыть карточку досье:

а) Выбрать в таблице чекбокс в строке с досье.



Сотрудник предобработки / История

Открыть Обновить В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
		ДД.ММ. ГГ				ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ.ММ.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09.06.2021	Не мусоровоз	E212KX99	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:25
<input type="checkbox"/>	2	09.06.2021	Не мусоровоз	E259BY797	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:26
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	Не мусоровоз	E287A0750	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:29
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	Нет нарушения	E398TP62	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:31
<input type="checkbox"/>	5	09.06.2021	Нет нарушения	C807KA799	Мультилифт/Ломовоз	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:08
<input type="checkbox"/>	6	09.06.2021	Не мусоровоз	X513HT116	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:15
<input type="checkbox"/>	7	09.06.2021	Не мусоровоз	X734KY60	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:39
<input type="checkbox"/>	8	09.06.2021	Отложено	C854EE777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	9	09.06.2021	Рекомендован	X671TY750		18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:26
<input type="checkbox"/>	10	09.06.2021	Нет нарушения	X776UX190	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:50

б) Нажать экранную кнопку **Открыть** над таблицей, либо дважды кликнуть на строке с досье.

🏠 / Сотрудник предобработки / История

Открыть Обновить В Excel

<input type="checkbox"/>	№	Дата досье	Статус	ГРЗ	Тип ТС	Создано	Изменено
		ДД.ММ.ГГ				ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	09.06.2021	Не мусоровоз	E212KX99	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:25
<input type="checkbox"/>	2	09.06.2021	Не мусоровоз	E259VU797	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:26
<input type="checkbox"/>	3	09.06.2021	Не мусоровоз	E287A0750	Прочее	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:29
<input type="checkbox"/>	4	09.06.2021	Нет нарушения	E398TP62	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	08.07.2021 14:50:31
<input type="checkbox"/>	5	09.06.2021	Нет нарушения	C807KA799	Мультилифт/Ломовоз	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:08
<input type="checkbox"/>	6	09.06.2021	Не мусоровоз	X513HT116	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:15
<input type="checkbox"/>	7	09.06.2021	Не мусоровоз	X734KY60	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:39
<input type="checkbox"/>	8	09.06.2021	Отложено	C854EE777	Бортовая платформа	18.06.2021 10:20:02	05.07.2021 14:23:14
<input type="checkbox"/>	9	09.06.2021	Рекомендован	X671TY750		18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:26
<input type="checkbox"/>	10	09.06.2021	Нет нарушения	X776YX190	Самосвал	18.06.2021 10:20:02	06.07.2021 10:15:50

с) Карточка досье откроется в отдельном окне.

Редактирование элемента


ГРЗ E212KX99 Тип ТС: Прочее Всего проездов: 4

Дата досье: 2021-06-09 Статус: Не мусоровоз с нарушениями: 0

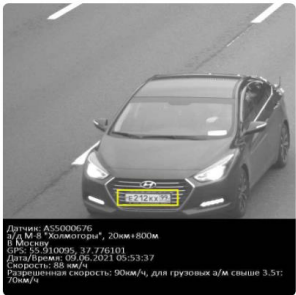
Проездов по талонам: 0

Фото


с нарушением Без нарушения Не мусоровоз Обновить



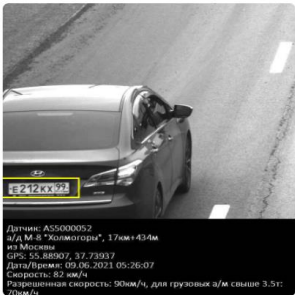
Датчик: ASS000085
а/д М-8 «Холмогоры», 19км+115м.
г. Москва
GPS: 55.900639, 37.756094
Дата/Время: 09.06.2021 05:54:52
Скорость: 88 км/ч
Разрешенная: 90км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т: 70км/ч



Датчик: ASS000676
а/д М-8 «Холмогоры», 20км+800м.
г. Москва
GPS: 55.910095, 37.776101
Дата/Время: 09.06.2021 10:53:37
Скорость: 88 км/ч
Разрешенная: 90км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т: 70км/ч



Датчик: ASS000814
а/д М-8 «Холмогоры», 27км+800м.
г. Москва
GPS: 55.961779, 37.835741
Дата/Время: 09.06.2021 09:48:44
Скорость: 89 км/ч
Разрешенная: 90км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т: 70км/ч

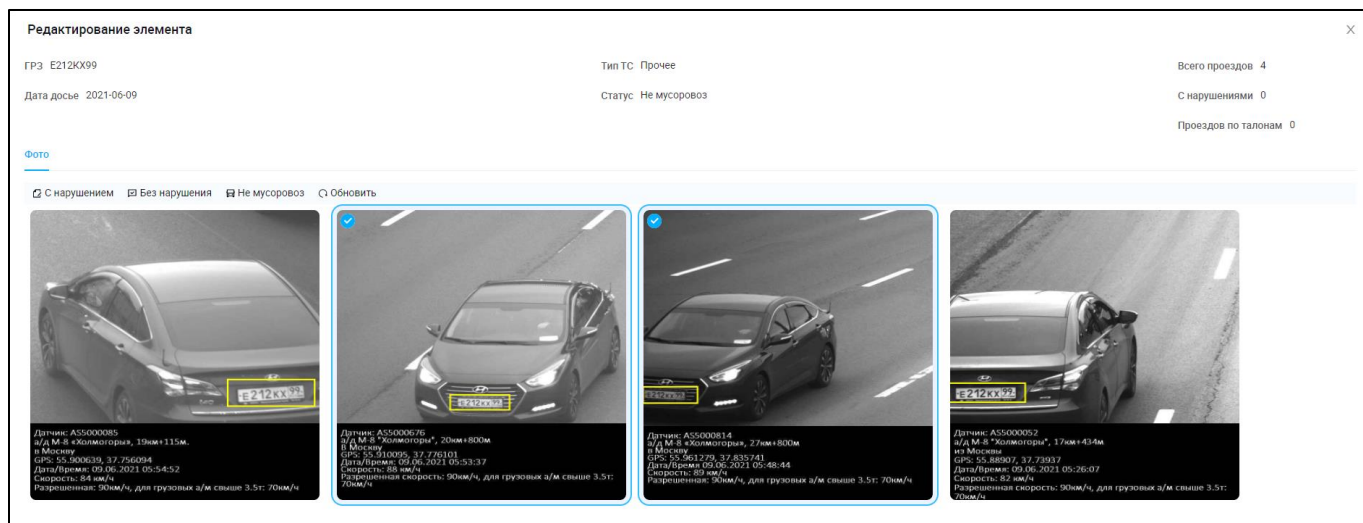


Датчик: ASS000052
а/д М-8 «Холмогоры», 17км+434м.
г. Москва
GPS: 55.88907, 37.73937
Дата/Время: 09.06.2021 05:26:07
Скорость: 92 км/ч
Разрешенная: 90км/ч, для грузовых а/м свыше 3.5т: 70км/ч

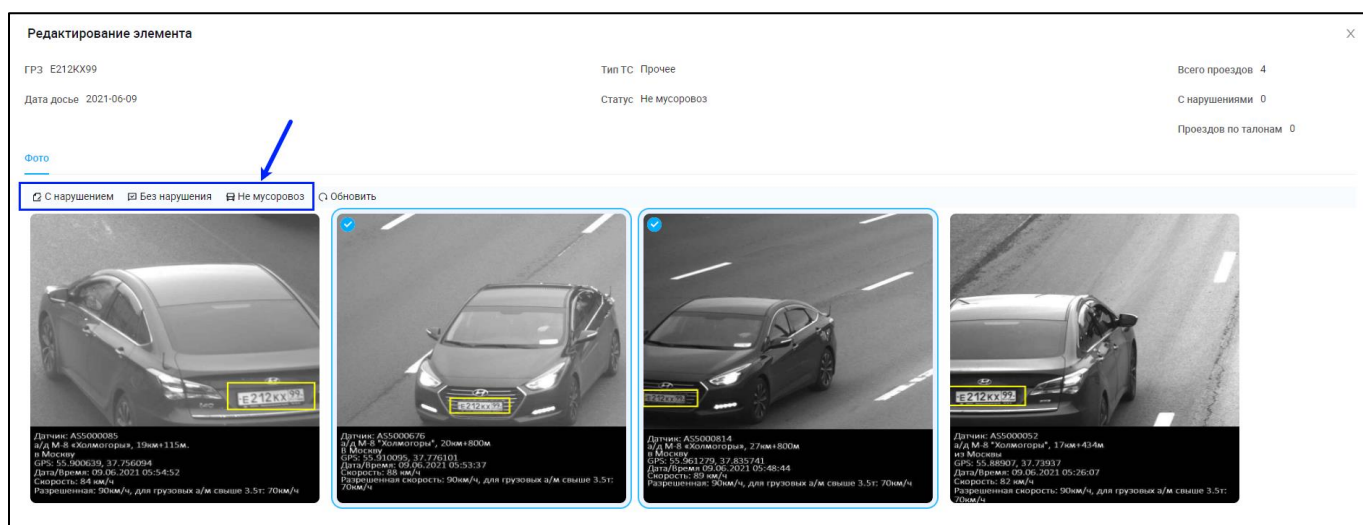
3) Обработать фотографию с проездом:

а) Открыть карточку досье (см. п. 2).

б) Во вкладке **Фото** выбрать соответствующую фотографию с помощью чекбокса в левом верхнем углу. Можно выбрать сразу несколько фотографий.



с) Нажать соответствующую экранную кнопку в верхней части карточки: **С нарушением, Без нарушения, Не мусоровоз.**



- 4) Обновить фотографии в карточке досье:
 - а) Открыть карточку досье (см. п. 2).
 - б) Во вкладке **Фото** нажать экранную кнопку **Обновить**.
- 5) Обновить данные в таблице — следует нажать соответствующую экранную кнопку над таблицей.
- 6) Экспортировать текущую таблицу — следует нажать экранную кнопку **В Excel** над таблицей.

4.4 Общие разделы для всех участников информационного взаимодействия

Всем участникам информационного взаимодействия (пользователям с ролями **Отходообразователь, Отходополучатель, Отходоперевозчик**) в меню доступны следующие разделы:


- **Личный кабинет**
 - **Профиль пользователя**
 - **Профиль организации**
- **Электронный талон**

4.4.1 Раздел «Личный кабинет / Профиль пользователя»

В разделе пользователь может просмотреть и изменить параметры своей учетной записи:

- Логин (можно только просмотреть);
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер телефона;
- Email.

 > Личный кабинет

 **Профиль пользователя**

Логин	ossig_user
Фамилия	Иванов
Имя	Петр
Отчество	Сергеевич
Телефон	+79011234567
Email	petr.ivanov@company.ru

Сохранить

Отмена

Обновить

4.4.2 Раздел «Личный кабинет / Профиль организации»

В разделе пользователь может просмотреть и изменить следующие данные:

- реквизиты организации пользователя (т. е. организации, чьим сотрудником он является);
- список сотрудников этой организации;
- роль, которую выполняет организация в информационном взаимодействии.

Администратор системы

Личный кабинет

- Профиль пользователя
- Профиль организации**
- Оператор 122
- Отходообразователь
- Отходополучатель
- Перевозчик

Профиль организации

Информация об организации Сотрудники

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕН

Краткое наименование: ООО "Василек"

ИНН: 7705902106

КПП: 770501001

ОГРН: 1097746699929

Адрес регистрации: 115035, г. Москва, наб. Ов

Дата регистрации: 2009-11-10

Почтовый адрес:

Контактное лицо: Петров Сергей Николаевич

Контактный номер телефона: +79012345678

Email:

Статус: Новый

Сохранить Отмена Обновить

Создать Удалить Обновить ...

	Тип
1	Отходополучатель

Для добавления или удаления сотрудников следует перейти на вкладку **Сотрудники**:

Профиль организации

Информация об организации **Сотрудники**

Создать Изменить Удалить Обновить ...

	ФИО	Email	Телефон
1	Иванов Петр Сергеевич	petr.ivanov@company.	+79011234567

4.4.3 Раздел «Электронный талон»

В разделе пользователь может просмотреть список электронных талонов, связанных с организацией пользователя:

- Для отходополучателя – талоны, созданные с указанием объектов приема, которые относятся к данному отходополучателю;
- Для отходообразователя – талоны, созданные с указанием объектов образования отходов, которые относятся к данному отходообразователю
- Для отходоперевозчика – талоны, созданные с указанием ТС, которые относятся к данному перевозчику;

Сотрудникам Минэкологии доступен просмотр полного списка талонов – для всех отходообразователей, отходополучателей и перевозчиков.

Электронный талон

Фильтр В рейс Прервать Погасить Создать Изменить Обновить

Но...	Статус	Заявлен...	Фактичес...	Отходообразователь	Отходополучатель	Причина прерыван...	ТС	Дата действ
1	1	Прерывание перевозк	12.11	11	Стройка моста через (Мостотрест №1; Моск	Отсутствие оплаты по	H234KB799	04.07.2024
2	2	В рейсе	12.1	13.56	Стройка моста через (ООО "ЭКОГРАДСЕРВИ	Поломка ТС	O782CM69	23.11.2023
3	3	Погашен	10	10	Стройка моста через (Мостотрест №1; Моск	Отсутствие возможно	O521CK69	06.12.2023
4	4	Погашен	12	12.5	Стройка моста через (Мостотрест №1; Моск		H234KB799	17.05.2024
5	5	Просрочен (аннулиро		511				17.05.2024
6	6	Погашен	100	5555	Стройка моста через (Мостотрест №1; Моск		H234KB799	01.07.2024
7	7	Погашен	1000	10000	Стройка моста через (Мостотрест №1; Моск		H234KB799	01.07.2024
8	8	Погашен	12	12	Новый мост в створе М Мостотрест №1; Моск	Несоответствие состава	H234KB799	12.07.2024
9	9	В рейсе	80	79	20240717_орг_объект: Мостотрест №1; Моск	ДТП	H234KB799	17.07.2024
10	10	Прерывание перевозк	10	9	Показ 17 полное объём Мостотрест №1; Моск	Технические неиспра	H234KB799	17.07.2024
11	11	Погашен	11	10	Стройка моста через (Мостотрест №1; Моск	ДТП	H234KB799	18.07.2024
12	12	В рейсе	12		Стройка моста через (ООО "ЭКОГРАДСЕРВИ		H234KB799	29.08.2024
13	13	Погашен	999		Стройка моста через (ООО "Триумф"; Моско		H234KB799	18.07.2024
14	14	В рейсе	18		Реконструкция дорож АО "КВАНТ"; Московс		H234KB799	18.07.2024
15	15	В рейсе	10		Завод Биоконплеск ООО "ЭКОГРАДСЕРВИ		BO13CK69	19.07.2024

Всего строк: 43

Страница 1 из 1

При двойном нажатии на строку таблицы открывается карточка талона.

Электронный талон

Номер ЭТ	14
Статус	В рейсе ^
Заявленный объём груза (м3)	18
Объект образования отходов	Реконструкция дорожного полотна ^
Объект приёма отходов	АО "КВАНТ"; Московская область, г. о. Щёлково, тер. Производственная.; 50:14:0030122:706-708, 50:14:0030...
ТС	H234KB799 ^
Дата действия ЭТ	2024-07-18
Список разрешений	
Тип отходов	

Сохранить Отмена Обновить

4.5 Роль «Сотрудник отходообразователя»

Пользователю с ролью «Сотрудник отходообразователя» в меню доступны следующие разделы:

- **Личный кабинет**
 - Профиль пользователя, см. 4.4.1
 - Профиль организации, см. 4.4.2
- **Отходообразователь**
 - Объект образования отходов
 - Электронный талон, см. 4.4.3

4.5.1 Раздел «Объект образования отходов»

В разделе пользователь может выполнять следующие действия со списком объектов образования отходов, которые относятся к организации пользователя:

- просмотреть список объектов;
- просмотреть карточку объекта;
- создать новую карточку объекта;
- изменить карточку объекта;
- действия со списком разрешений на вывоз отходов для объекта
 - просмотреть список разрешений;
 - просмотреть карточку разрешения;
 - создать новую карточку разрешения;
 - изменить карточку разрешения;
 - изменить список типов отходов в карточке разрешения;
 - создать электронный талон для разрешения

Объект образования отходов

+ Создать ✎ Изменить ↻ Обновить 🗨 ...

⚙	Наименование объ...	Организация-отхо...	Контактное лицо	Контактный номер ...	Email	Адрес объекта	Кадастровый номе...	Рег...
1	Реконструкция много	ООО "Василек"		+79013456789	novikov_pa@vasilek.ru	Московская область, г	50:08:0050225:255	

При двойном нажатии на строку таблицы открывается карточка объекта.

Чтобы увидеть список разрешений на вывоз мусора, привязанных к объекту образования отходов, необходимо перейти во вкладку **Разрешения на вывоз**.

	Объекта образова...	Объект приёма отх...	Номер раз...	ИД статуса	Дата выдачи	Да
1	Реконструкция многокв...	ООО "Полигон ПГС"; М	490	Новый	29.08.2024 00:00	

При двойном нажатии на строку таблицы открывается карточка разрешения. В карточке разрешения сверху вниз располагаются:

- параметры самого разрешения;
- список типов отходов с объемами, разрешенными для вывоза;
- список электронных талонов, созданных для данного разрешения.

Отходообразовательный объект образования отходов

Разрешение

Номер разрешения 490

4 Объекта образования отходов

9 Объект приема отходов

0

Статус

Внешний ID из АИС ОССиГ Москва

Сохранить Отменить Обновить

+ Создать Удалить Обновить ...

Тип отходов	Группа отходов	Код ФККО	Класс опасности	Объем в разрешении
1 грунт, загрязненный н	Грунт замусоренный	93110001393	3	23
2 отходы цемента в кус	Отходы бетона/желез	82210101215	5	1111
3 грунт, образовавшийс	Грунт незамусоренны	81110001495	5	200

Всего строк: 5

Страница 1 из 1

Но...	Статус	Заявленный объём...	Фактический объе...	Отходообразователь	Отходополу
1 40	Новый	325	321	Стройка моста через (Утиль; Домо	
2 43		100			
3 63	В рейсе	21	20.5	Стройка моста через (Утиль; Домо	
4 35	Новый	12	13	20240717_opr_объект; short123; ;	

Всего строк: 8

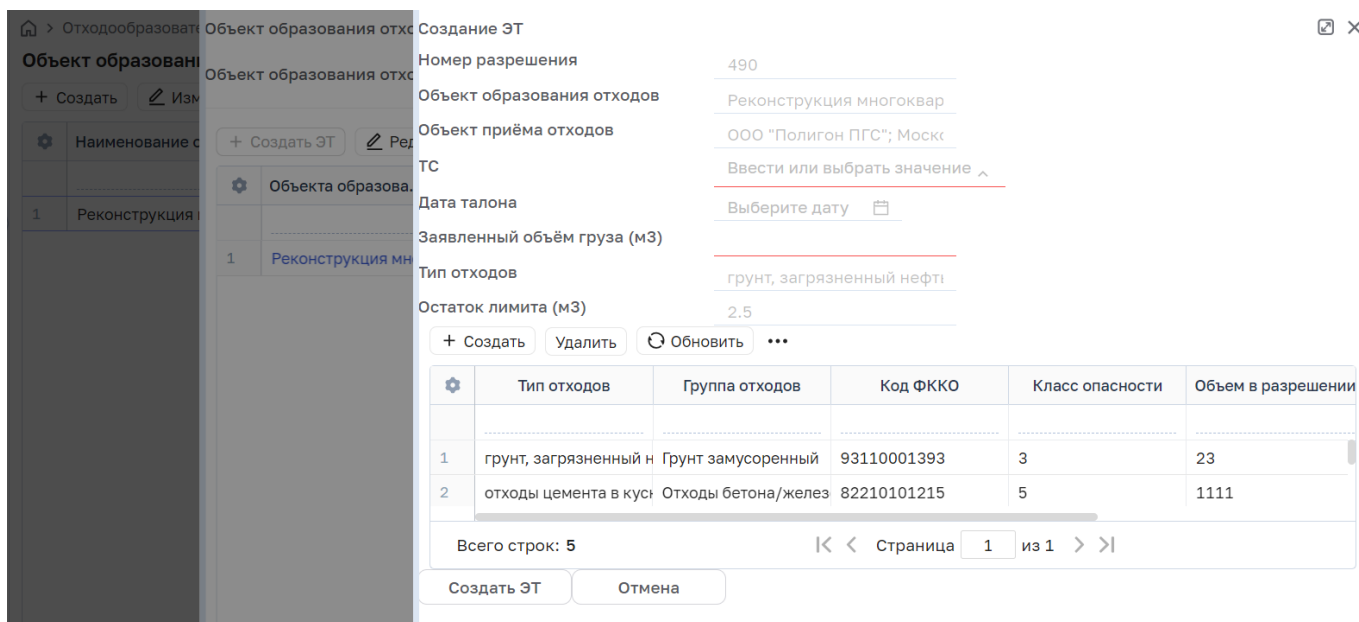
Страница 1 из 1

Для создания талона следует выбрать строку в списке разрешений и нажать кнопку **Создать ЭТ**, после чего следует заполнить форму с параметрами талона.

Следующие параметры талона заполняются автоматически из параметров разрешения и не доступны для ручного изменения:

- Объект образования отходов;
- Объект приема отходов;

Для указания типа отходов в талоне следует выбрать строку в таблице типов отходов из разрешения. Объем отходов в талоне не должен превышать невывезенного остатка объема в разрешении по данному типу отходов.



4.6 Роль «Сотрудник отходополучателя»

Пользователю с ролью «Сотрудник отходополучателя» в меню доступны следующие разделы:

- **Личный кабинет**
 - Профиль пользователя, см. 4.4.1
 - Профиль организации, см. 4.4.2
- **Отходополучатель**
 - Объект приема отходов
 - Электронный талон, см. 4.4.3

4.6.1 Раздел «Объект приема отходов»

В разделе пользователь может выполнять следующие действия со списком объектов приема отходов, которые относятся к организации пользователя:

- просмотреть список объектов;
- просмотреть карточку объекта;
- создать новую карточку объекта;
- изменить карточку объекта;
- просмотреть список разрешений на вывоз отходов, выданных на данный объект приема;

Объект приёма отходов

Наименование объ...	Учредитель объект...	Организация	Статус	Контактное лицо	Контактный номер ...	Email	A
1	ООО "Василек"; Valo	ООО "Василек"	ООО "Василек"	Черновик	89060464451		Valo

При двойном нажатии на строку таблицы открывается карточка объекта приема отходов.

Объект приёма отходов

Объект приёма отходов Направление размещения пункта приема Разрешение на вывоз

Поиск + Создать ✎ Изменить

Наименование объ...	Учредитель объект...
1 ООО "Василек"; Valov	ООО "Василек"

Объект приёма отходов

Организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВАСИЛЁК" ^

ФИО контактного лица Петров Иван Андреевич

Контактный номер телефона 89060464451

Email novikov_pa@vasilek.ru

Кадастровый номер земельного ... 50:08:0050225:255

Адресный ориентир после развилки направо за холмом

Адрес объекта Солнечногорский г.о., дер. Новинки

Широта

Долгота

Размещено в МО

Статус Черновик ^

На подтверждение В черновик Отмена

На вкладке **Разрешения на вывоз** можно увидеть список разрешений, выданных на данный объект приема.

Объект приёма отходов

Объект приёма отходов Направление размещения пункта приема Разрешение на вывоз

Объекта образова...	Объект приёма отх...	Намер разрешения	ИД статуса	Дата выдачи	Дата окончания	Время до с
1 ЖК "Новотомилينو",	ООО "Василек"; Valov	Серия 4С № 36		21.06.2021 00:00	30.12.2021 00:00	192 дн. 00

4.7 Роль «Сотрудник отходоперевозчика»

Пользователю с ролью «Сотрудник отходоперевозчика» в меню доступны следующие разделы:

- **Личный кабинет**
 - Профиль пользователя, см. 4.4.1
 - Профиль организации, см. 4.4.2
- **Отходоперевозчик**
 - Транспортные средства
 - Электронный талон, см. 4.4.3
 - Заявки на вывоз мусора

4.7.1 Раздел «Транспортные средства (ТС)»

В разделе пользователь может выполнять следующие действия со списком ТС, которые относятся к организации пользователя:

- просмотреть список ТС;
- просмотреть карточку ТС;
- создать новую карточку ТС;
- изменить карточку ТС;

Транспортные средства

Поиск Создать Изменить Обновить

Информация о ком...	ГРЗ	Тип ТС	Модель	VIN	Год выпуска	Серия, номер СТС	Дата СТС	Статус
1 ООО "Василек"	A987AA77		Камаз		2002			

При двойном нажатии на строку таблицы открывается карточка ТС.

ТС

Организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВАСИЛЁК" ^

ГРЗ A987AA77

Модель Камаз

VIN JHMCM56557C404453

Год выпуска 2002

Тип ТС Самосвал ^

Серия, номер СТС 123456789

Дата СТС 02.09.2021

Статус Новый ^

Сохранить Отмена

4.7.2 Раздел «Заявки на вывоз мусора»

В разделе пользователь может увидеть заявки от ФЛ на вывоз мусора, которые были назначены для исполнения на организацию пользователя.

Заявки на вывоз мусора

Изменить

ФИО заявителя (ко...	Контактный номер...	Адрес вывоза отхо...	Объем вывоза отхо...	Комментарии к зая...	Требуются ли груз...	Тип отходов	Режим въезда на т...	Ист
1 Иванов Иван	+7 (906) 123-99-99	Москва, Филиппова 1:	12	123	Да	Смешанные отходы	Шлагбаум	Тел

При двойном нажатии на строку таблицы открывается карточка заявки.

Справа в карточке заявки отображается список всех талонов, которые были созданы с привязкой к данной заявке.

№	Но...	Статус	Заявленный объём...	Фактический об
1	63	В рейсе	21	20.5
2	31	В рейсе	21134	
3	66	Новый	12	
4	22	В рейсе	3	

Чтобы создать новый талон для заявки, следует нажать на кнопку **Создать ЭТ** в карточке заявки.

4.8 Роль «Оператор телефонной линии 122»

Пользователю с ролью «Оператор телефонной линии 122» в меню доступны следующие разделы:

- **Заявки на вывоз мусора**

4.8.1 Раздел «Заявки на вывоз мусора»

В разделе пользователь может просмотреть список заявок, а также добавить новую заявку.

Заявки на вывоз мусора

[Создать](#) [Изменить](#) ...

	ФИО заявителя (ко...	СНИЛС заявителя ...	Контактный номер...	Адрес вывоза отхо...	Объем вывоза отхо...	Комментарии к зая...	Требуются ли груз...	Тип отходов	Ре...
1	Заявитель ФИО		+7 (906) 123-99-99	Москва, Шелепиха 12	3	123	Да	Пластик (Полимеры)	КП
2	Иванов Иван	1223-45-78	+7 (906) 123-99-99	Москва, Филлипова 1:	12	123	Да	Смешанные отходы	Шл

Для добавления новой заявки следует нажать на экранную кнопку **Создать**.

Заявки на вывоз мусора

[Создать](#) [Изменить](#) ...

	ФИО заявителя (ко...	СНИЛС заявителя ...	Контактный номер...	Адрес вывоза отхо...	Объем вывоза отхо...	Комментарии к зая...	Требуются ли груз...	Тип отходов	Ре...
1	Заявитель							Полимер...	
2	Иванов Ив							е отходы	

Заявка на вывоз мусора

ФИО заявителя (контактного лица) _____

Номер телефона _____

Адрес вывоза отходов _____

Тип отходов

Объем, м3 _____

Нужны ли грузчики

Режим въезда на территорию

Дата, когда требуется вывоз

Комментарий _____

[Сохранить](#) [Отменить](#)