

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания участников
ООО «УРБАНТЕХ-М»
(Протокол от 25.02.2022 №25-02/2022)

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УРБАНТЕХ - М»

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.**
- 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**
- 3. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.**
- 4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ДЕКЛАРИРОВАНИЕ.**
- 5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.**
- 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**
- 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1: Форма декларации в отношении Конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма подтверждения ознакомления и соблюдения требований к регулированию Конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Факторы риска возникновения Конфликта интересов.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Антикоррупционное законодательство	Действующие или применимые национальные или международные Нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции включая, но не ограничиваясь: - законодательство Российской Федерации (Закон «О противодействии коррупции №273-ФЗ от 25.12.2008 г.); - США (Закон «О борьбе с коррупцией за рубежом», FCPA 1977); - Великобритании (Закон «О борьбе со взяточничеством», The UK Bribery Act 2010); - ООН («Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции» - принята в Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-м пленарном заседании 58-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН и ратифицирована Российской Федерацией 08.03.2006 г., «Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию» - заключена в Страсбурге 27.01.1999 г. и ратифицирована Российской Федерацией 01.02.2007 г.).
Бизнес-партнер	физическое или юридическое лицо, не входящее в Группу или не являющееся Работником с которым планируется заключение сделок.
Близкие родственники	Супруги (в том числе проживающие в гражданском браке), родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки, бабушки и внуки, усыновители, опекуны и попечители, а так же усыновленные и лица, находящиеся под опекой.
Государственная организация	Любая, организация, учреждение, предприятие или юридическое лицо, находящееся под Контролем и управлением государства или финансируемые из средств государственного бюджета, включая любые органы государственной власти и их структурные подразделения.
Государственный служащий	Физическое лицо, назначенное в установленном законом порядке на должность в органах государственной власти (законодательной, исполнительной или судебной), органах местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждениях или Вооруженных силах РФ, либо в Государственных организациях и получающее вознаграждение за исполнение своих должностных обязанностей из средств государственного бюджета. Для целей настоящей Политики к Государственным служащим относятся так же их близкие родственники и лица, действующие от их имени или в их интересах.
Группа	Общество и юридические лица, находящиеся под его прямым или косвенным Контролем.
Декларация (Декларирование) Конфликта интересов	Письменное заявление Работника по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению о наличии или отсутствие существующего или возможного Конфликта интересов.
Злоупотребление полномочиями	Незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства или Группы в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного Имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

	физическими лицами.
Имущество	Недвижимые и движимые вещи, включая денежные средства, ценные бумаги и имущественные права.
Комплаенс	Система внутреннего контроля, направленная на обеспечение соответствия Общества требованиям Нормативных актов.
Комплаенс Регламенты	Утвержденные внутренние нормативные документы Общества, включая Политики, Регламенты, стандарты и процедуры направленные на эффективный контроль соблюдения Нормативных актов в сфере COMPLIANCE, включая в том числе (но не ограничиваясь): Политика по COMPLIANCE, Кодекс корпоративной этики, Антикоррупционная Политика, Положение по регулированию конфликта интересов. Основные действующие регламентирующие COMPLIANCE Регламенты размещены на официальной странице Общества https://urbantech.group
Комплаенс Риски	Риски несоблюдения применимых Нормативных актов и COMPLIANCE Регламентов, которые в том числе могут привести к привлечению Общества и его Работников к ответственности и/или повлечь возникновение ущерба (финансового, имущественного или репутационного).
Комплаенс Система	Совокупность элементов системы внутреннего контроля включающая ценности, корпоративную культуру, контрольные процедуры и обеспечивающая соблюдение Нормативных актов на основании COMPLIANCE Регламентов.
Контрагент	Физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по заключаемой Обществом сделке.
Контроль	Прямое или косвенное владение большинством долей или акционерного капитала с правом голоса в отношении юридического лица, либо правом назначать и/или отстранять от должности его директоров, либо правом осуществлять управление или давать обязательные указания по управлению деятельностью данного юридического лица.
Конфликт интересов	Наличие действующих или потенциальных противоречий, возникающих в деятельности Работника Общества, которые могут привести к ненадлежащему исполнению возложенных на него трудовых обязанностей в силу наличия его личного (материального или иного) интереса, либо интереса связанных с ним третьих лиц (Близких родственников, Бизнес-партнеров, друзей и т.п..)
Нормативные Акты	Законы, подзаконные акты и иные нормативно-правовые акты и регуляторные требования, внутренние нормативные документы, а также правила делового оборота, этические нормы, практики и процедуры.
Прекращение Конфликта интересов	Факт устранения обстоятельств, послуживших причиной возникновения Конфликта интересов, либо невозможность оказания влияния данных обстоятельств на интересы Общества и трудовые обязанности Работника.
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «УРБАНТЕХ-М», зарегистрированное по адресу 127473, г. Москва, ул. Краснопролетарская, д.16, стр. 1, этаж 5, пом. I, ком 1., созданное в соответствии с действующим законодательством Российской

	Федерации за основным государственным регистрационным номером ОГРН 1187746523458 от 30.05.2018, ИНН 7707414785.
Работник	Физическое лицо, состоящее во взаимоотношениях с Обществом в рамках трудового или гражданско-правового договора, в силу которого данное лицо исполняет трудовые обязанности, выполняет работу или оказывает услуги.
Фактор риска	Ситуации при возникновении или существовании которые вероятность Конфликта интересов является высокой. Факторы риска перечислены в Приложении 2 настоящего Положения.
КУС процедуры	Процедуры проверки сведения о Контрагентах для целей исключения Комплаенс Рисков.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

2.1. Настоящее Положение по регулированию Конфликта интересов (даже – Положение) устанавливает основные цели и принципы, а также процедуры и меры в области урегулирования и предотвращения Конфликта интересов в Обществе и Группе.

2.2. Общество придерживается высоких этических стандартов ведения бизнеса, дорожит своей репутацией и обеспечивает эффективное управление Комплаенс рисками, включая контроль и предотвращение Конфликта интересов.

2.3. Положение основано на требованиях Нормативных актов, включая международные нормативно-правовые акты, законодательство Российской Федерации, действующие в Обществе Комплаенс Регламенты, корпоративные стандарты, лучшие практики и рекомендации регулирующих органов. В случаях, когда требования настоящего Положения являются более мягкими или недостаточными в соотношении с применимыми Нормативными актами, необходимо руководствоваться требованиями применимых Нормативных актов.

2.4. Основной целью данного Положения является создание единых подходов и системы управления Конфликтом интересов, а так же предотвращение рисков нарушения Антикоррупционного законодательства и устранение вероятности негативного влияния Конфликта интересов на деятельность Общества.

2.5. Работники Общества обязаны руководствоваться принципами и соответствовать требованиям настоящего Положения при осуществлении своих функциональных обязанностей, стремиться к открытости и прозрачности в своей деятельности, отсутствию или разрешению существующих и потенциальных Конфликтов интересов.

2.6. Общество осознает практическую невозможность полного исключения Конфликта интересов и в силу этого требует от Работников своевременного и полного раскрытия информации о данных фактах для их всесторонней оценки и ликвидации или существенного снижения негативных последствий.

2.7. Несоблюдение настоящей Политики может повлечь нарушение Антикоррупционного законодательства и иных требований применимых Нормативных актов, применение предусмотренных мер ответственности, а так же финансовые, имущественные или репутационные

3. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ.

Общество и Работники обязаны руководствоваться следующими принципами для предотвращения Конфликта интересов:

- 3.1. Законность: Общество и Работники обязаны соблюдать требования Нормативных актов при урегулировании Конфликта интересов.
- 3.2. Открытость: требования к урегулированию Конфликта интересов открыты и доведены до сведения Контрагентов, Работников, Представителей, партнеров и любых третьих лиц.
- 3.3. Честность: Работники руководствуются принципами честности и обеспечивают достоверность представленных сведений при Декларировании Конфликта интересов.
- 3.4. Уважение: Общество уважает и признает права Работников на занятие любой законной (трудовой, политической, финансовой, предпринимательской, творческой или иной) деятельностью в свободное от основной работы время и не оказывающей негативного влияния на законные интересы Общества.
- 3.5. Системность: управление Конфликтом интересов, включая процедуры декларирования осуществляются на регулярной и универсальной основе в рамках действующей Комплаенс системы Общества;
- 3.6. Эффективность: поддержание баланса интересов Общества и Работника при урегулировании Конфликта интересов. Каждый выявленный факт Конфликта интересов должен рассматриваться индивидуально с учетом всех конкретных обстоятельств, а принятые меры по урегулированию Конфликта интересов должны быть обусловлены их целесообразностью.
- 3.7. Неотвратимость ответственности: сокрытие Конфликта интересов будет неизбежно расследовано в Обществе и в определенных обстоятельствах может повлечь наступление предусмотренной в рамках закона ответственности, включая меры дисциплинарного, гражданско-правового, административного или уголовного преследования.
- 3.8. Конфиденциальность: сведения о раскрытии Конфликта интересов и процедуре его урегулирования по каждому отдельному инциденту являются конфиденциальными и не подлежат раскрытию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими Нормативными актами.

4. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ДЕКЛАРИРОВАНИЕ.

- 4.1. Работники при выполнении своих трудовых функций обязаны действовать строго в соответствии с требованиями Нормативных актов и в интересах Общества, принимать меры по недопущению возникновения и/или влияния Конфликта интересов на выполняемые обязанности и не допускать Злоупотребление полномочиями.
- 4.2. В целях предотвращения Конфликта интересов в Обществе запрещается:
 - А) назначение на должность Работников, являющихся Близким родственником непосредственного руководителя;
 - Б) прием в штат Работников, являющихся Государственными служащими или занимающих должности в Государственных организациях, осуществляющих в отношении Общества функции контроля, надзора или регулятора;

В) осуществлять прием на работу Работников, не предоставивших сведения о наличии либо отсутствии Конфликта интересов и Факторов риска, а так же сведений о местах работы их Близких родственников;

Г) Принимать или предлагать/передавать в дар какое-либо Имущество, вознаграждения, материальные и нематериальные блага, если это может вызвать Конфликт интересов при выполнении Работников своих должностных обязанностей или нарушение Нормативных актов;

Д) Передавать конфиденциальную информацию или сведения составляющие коммерческую тайну Общества третьим лицам в собственных интересах или интересах третьих лиц;

Е) осуществлять любую коммерческую, инвестиционную, финансовую, хозяйственную деятельность, составляющую конкуренцию Обществу и Группе;

Ж) представлять интересы или предоставлять консультации Контрагентам Общества в нарушение его законных интересов;

З) использовать полученные в процессе трудовой деятельности сведения и деловые возможности в корыстных целях в нарушение законных интересов Общества и Группы;

4.3.В случае возникновения Конфликта интересов или высокой вероятности его возникновения, Работники обязаны сообщить одним из следующих способов:

- своему непосредственному руководителю;

- Руководителю рабочей группы по Комплаенс и на Горячую линию по адресу по адресу complianceutm@urbantech.group.

В случае наличия Конфликта интересов Работник должен быть отстранен от участия в принятии прямо или косвенно управленческого или делового решения в сфере, затронутой Конфликтом интересов.

4.4. Работники Общества обязаны соблюдать следующие требования по раскрытию сведений о Конфликте интересов:

А) Предоставление сведений о Конфликте интересов при трудоустройстве в Группу.

Б) Предоставление сведений о Конфликте интересов при изменениях должностных обязанностей, функционала или назначения на новую должность.

В) ежегодное Декларирование Конфликта интересов путем направления заполненной и подписанной декларации на почту Руководителя Рабочей группы по Комплаенс по адресу: complianceutm@urbantech.group;

Г) ситуационное раскрытие сведений о Конфликте интересов или Факторах риска в случае их возникновения или обнаружения в ходе осуществления своих трудовых обязанностей.

4.5. В случае обнаружения Конфликта интересов в ходе проверок ответственных подразделений, включая Службу безопасности и Юридический департамент, соответствующая информация должна быть незамедлительно направлена Руководителю Рабочей группы по Комплаенс по адресу: complianceutm@urbantech.group для рассмотрения и принятия решения по вопросам урегулирования данного Конфликта интересов в порядке на Комитете по этике, в соответствии со статьей 5 настоящего Положения;

4.6. Работники обязаны предоставлять информацию о наличии или возможности возникновения у них или других Работников Конфликта интересов, а также наличии Факторов риска возникновения Конфликта интересов путем направления полных,

достоверных, четких и не вводящих в заблуждения сведений на адрес Руководителя Рабочей группы по Комплаенс по адресу: complianceutm@urbantech.group, с обязательным указанием ФИО и должности заявителя.

4.7. В случае сомнений в отношении наличия или вероятности Конфликта интересов, Работник вправе обратиться за разъяснениями к Руководителю Рабочей группы по Комплаенс по адресу: complianceutm@urbantech.group.

5. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

5.1. Сведения о Конфликте интересов или Факторах риска подлежат тщательному и всестороннему рассмотрению в рамках Комиссии по урегулированию Конфликта интересов.

5.2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов создается по инициативе Руководителя Рабочей группы по Комплаенс и формируется из представителей Юридического департамента и Службы безопасности.

5.3. Комиссия по урегулированию Конфликта интересов обязана принять решение о мерах необходимых для снижения Комплаенс рисков и Прекращения Конфликта Интересов в зависимости от их существенности и вероятности.

5.4. При принятии решения о выборе мер воздействия и урегулирования Конфликта интересов требуется руководствоваться принципами целесообразности и соразмерности требований уровню Комплаенс риска. В связи с этим возможны следующие последствия:

- признание Конфликта интересов несущественным и не оказывающим влияние на законные интересы Общества и трудовые обязанности Работника;
- установление определенных требований или правил поведения для Работника для урегулирования или Прекращения Конфликта интересов и контроль за их выполнением;
- изменение функционала или трудовых обязанностей работника, либо перевод его на другую должность, позволяющую избежать Конфликта интересов;
- изменение правил доступа к конфиденциальной информации;
- отстранение Работника от управленческих решений по сделкам и бизнес-процессам, подверженным влиянию Конфликта интересов;
- отказ работника от прав или обязанностей, порождающих Конфликт интересов;
- прекращение трудовых отношений с Работником, при наличии законных оснований, в случае высокого Комплаенс риска в виду имеющегося Конфликта интересов или нарушения требований настоящего Положения, а так же дисциплинарных проступков, вызванных ненадлежащим обращением с Конфликтом интересов;
- передача Имущества, являющегося предметом Конфликта интересов на хранение или в доверительное управление третьих лиц;
- иные меры, не запрещенные Нормативными актами и обеспечивающие наиболее комфортные способ урегулирования или прекращения конфликта интересов.

5.5. Информация о принятых мерах по урегулированию или Прекращению конфликта интересов направляется работнику в письменной форме Руководителем Рабочей группы по Комплаенс.

5.6. Работники обязаны содействовать эффективному урегулированию Конфликта интересов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Руководители и Работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную применимыми Нормативными Актами за соблюдение требований настоящего Положения.

6.2. Соккрытие или искажение фактов наличия Конфликта интересов не приемлемо в деятельности Общества и Работников и будет рассматриваться как ненадлежащее исполнение возложенных на него обязательств.

6.3. Надлежащее и своевременное сообщение о наличии Конфликта интересов, а так же содействие Обществу в процедуре его урегулирования обеспечивают лояльность Общества по отношению к Работнику и снижение возможной и применимой ответственности в рамках действующего законодательства.

6.4. Поскольку ненадлежащее декларирование Конфликта интересов или несоблюдение требований настоящего Положения может повлечь нарушение Антикоррупционного законодательства и причинение серьезного финансового и репутационного ущерба Обществу, Общество оставляет за собой право инициирования служебного расследования по любому обоснованному подозрению или свидетельству наличия признаков Конфликта интересов, а так же применение мер дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, включая прекращения трудовых или деловых взаимоотношений с виновными лицами.

6.5. Работник обязуется компенсировать Обществу любые убытки вызванные нарушением его прав и законных интересов в результате нарушения Работником требований настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента ее утверждения Общим собранием участников и может быть пересмотрена только по решению Общего собрания участников.

7.2. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех Работников Группы в процессе выполнения ими своих трудовых функций.

7.3. Все действующие и новые Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись по форме, указанной в Приложении №2 к настоящему Положению или путем внесения соответствующего дополнения в трудовой договор.

7.4. Для целей информирования Работников и всех заинтересованных лиц настоящее Положение подлежит размещению на официальной странице Общества в сети интернет по адресу complianceutm@urbantech.group.

7.5. Для целей информирования и коммуникации Работников Общества по вопросам настоящего Положения, предоставления консультаций и разъяснений необходимо обращаться на электронный адрес Руководителя Рабочей Группы по Комплаенс: complianceutm@urbantech.group.

Форма декларации в отношении Конфликта интересов.

Декларация заполняется Работником с предоставлением информации о каждом реальном или потенциальном Конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по регулированию Конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением по регулированию Конфликта интересов (далее – Положение).

Декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего использования в Обществе. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим лицам и не может быть использовано в любых иных целях, кроме предусмотренных Положением.

Термины, используемые в настоящей Декларации, даны в значении, указанном в Положении.

Срок хранения Декларации составляет один год. Уничтожение Декларации происходит в соответствии с процедурой, установленной в Обществе.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Политикой по Комплаенс, Антикоррупционной политикой, Положением по регулированию Конфликта интересов.

_____ (подпись работника)

ФИО Работника	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларируемый период	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие Конфликта интересов, но требует дальнейшего исследования и пояснений. Ко всем ответам «да» настоятельно рекомендуется предоставить развернутый комментарий и оценку присущего данным обстоятельствам риска. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших Близких родственников.

Если ответ на один из вопросов является «ДА», требуется дополнительно указать, были ли ранее раскрыты данные факты и имелось ли решение Комиссии по конфликту интересов или иное решение уполномоченного лица

Вопрос	Ответ	Комментарий
Активы		
Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:		
в активах Общества или Группы?	Выберите элемент.	
в другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом (Контрагенте, Деловом Партнере, подрядчике, консультанте т.п.)	Выберите элемент.	
в компании или организации, конкурирующей с Обществом или осуществляющей деятельности с сфере бизнес-интересов Группы.	Выберите элемент.	
в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?	Выберите элемент.	
Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:		
в другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом (Контрагенте, Деловом Партнере, подрядчике, консультанте и т.п.)	Выберите элемент.	
в компании или организации, конкурирующей с Обществом или осуществляющей деятельности с сфере бизнес-интересов Группы.	Выберите элемент.	
в компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?	Выберите элемент.	
в активах Общества или Группы?	Выберите элемент.	
в другой компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Обществом (Контрагенте, Деловом Партнере, подрядчике, консультанте и т.п.)	Выберите элемент.	
Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Общества в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (Имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектов?	Выберите элемент.	
Личные интересы и честное ведение бизнеса		
Участвовали ли Вы в какой либо сделке Общества или принимали решение по сделке Общества в которой Вы имели финансовый интерес в Контрагенте?	Выберите элемент.	
Получали ли Вы когда-либо денежные средства, иные материальные ценности или Имущество,	Выберите элемент.	

которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Обществом и третьими лицами например, плату от Контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?		
Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Общества, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку, например, платеж Контрагенту за услуги, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер обычного вознаграждения?	Выберите элемент.	
Взаимоотношения с Государственными служащими		
Являетесь ли вы или ваши близкие родственники Государственными служащими?	Выберите элемент.	
Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо Государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Общества или в личных интересах?	Выберите элемент.	
Инсайдерская информация		
Раскрывали ли Вы третьим лицам в своих личных, в том числе финансовых, интересах какую-либо информацию об Обществе, конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Обществу или иную информацию, ставшую Вам известными по работе или разработанные Вами для Общества во время исполнения своих обязанностей?	Выберите элемент.	
Ресурсы организации		
Использовали ли Вы средства Общества (Имущество, оборудование, принадлежащие права и атрибутику, средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Общества или вызвать конфликт с интересами организации?	Выберите элемент.	
Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Обществе (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Общества и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов,	Выберите элемент.	

ресурсов, и информации, являющимися собственностью Общества или Вашего рабочего времени?		
Равные права работников		
Работают ли члены Вашей семьи или Близкие родственники в Обществе или Группе, в том числе под Вашим прямым руководством?	Выберите элемент.	
Работает ли в в Обществе или Группе какой-либо член Вашей семьи или Близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	Выберите элемент.	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или Близким родственникам при приеме их на работу в Общество или Группу или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	Выберите элемент.	
Подарки и деловое гостеприимство		
Нарушали ли Вы требования Антикоррупционной политики по получению или предоставлению Подарков и знаков делового гостеприимства?	Выберите элемент.	
Прочее		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	Выберите элемент.	

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

**Форма подтверждения ознакомления и соблюдения требований к
регулированию Конфликта интересов.**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением по регулированию Конфликтами интересов, утвержденными Приказом _____ (далее по тексту – «Положение»), его требования мною приняты и понятны и я обязуюсь соблюдать их.

Мне известно, что в соответствии с Положением, все Работники, включая меня, выполняя свои трудовые обязанности, обязаны действовать в интересах Общества и Группы и в целом и не допускать Конфликта интересов.

Я ознакомлен(а) с определением Конфликта интересов, его содержание мне понятно.

Я также ознакомлен(а) и обязуюсь незамедлительно сообщить о возникновении Конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением, а также участвовать в урегулировании Конфликта интересов.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством за нарушения Положения.

Мне известно о том, что, при наличии вопросов Положения, я могу обратиться за разъяснениями к Руководителю Рабочей группы по Комплаенс по адресу [].

Дата: _____ Подпись работника: _____

Факторы риска возникновения Конфликта интересов.

1. Приобретение, владение или отчуждение долей, акций или ценных бумаг в юридических лицах, за исключением случаев приобретения акций публичных компаний в объеме менее 5% акционерного капитала соответствующей Публичной компании.
2. Назначение Работника на должности в органах управления юридических лиц вне Группы.
3. Работа по совместительству вне Группы.
4. Выполнение работ или оказание услуг третьим лицам, являющимся конкурентами Общества или его Контрагентами.
5. Наличие Близких Родственников в структурах владения или органах управления юридических лиц, являющихся конкурентом, Контрагентами или Бизнес-партнером Общества.
6. Получение в дар какого-либо Имущества или материальных благ, а также займа, гарантии или поручительства Работником или его Близким родственником от Контрагентов или Бизнес-партнеров Общества.